



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

V SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

e-mail: pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it

pec: comune@pec.comune.pontinia.lt.it

AVVISO PUBBLICO

VOLTO ALL'ACQUISIZIONE DI ISTANZE PER L'ISCRIZIONE DEI BAMBINI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE "LA TANA DEI PICCOLI" ANNO EDUCATIVO 2026/2027

VISTA la L.R. 16 Giugno 1980 n. 59 "*Norme sugli asili Nido*" articolo 1, l'asilo nido è un servizio socio-educativo d'interesse pubblico che, nel quadro della politica generale educativa e formativa della prima infanzia e socio-sanitaria dell'ente locale, accoglie i bambini fino a 3 anni d'età, concorrendo efficacemente con le famiglie alla loro educazione e formazione;

VISTA la Legge Regionale n. 7 del 5 agosto 2020 ("*Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia*") e il relativo Regolamento Regionale di attuazione n. 12 del 16 luglio 2021;

VISTA la propria Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 07/08/2024 con la quale si aggiornava il "*Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia*" che stabilisce le fasce di compartecipazione e alle modalità di corresponsione degli importi dovuti;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.110 del 23/06/2026 con la quale l'Ente, preso atto della disponibilità di una struttura propria adibita ad Asilo Nido Comunale, ha programmato l'apertura del servizio per l'A.E. 2026/2027 fissando la ricettività massima in n. 36 posti complessivi;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 29/06/2026 avente ad oggetto "*SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA. INTITOLAZIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LA TANA DEI PICCOLI". DETERMINAZIONI.*" dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione Comunale ha denominato il nuovo asilo nido comunale, sito in località Quartaccio, "La Tana dei Piccoli" che richiama un immaginario legato alla natura, alla protezione e al calore, evocando il concetto di un rifugio sicuro, intimo e accogliente, ideale per la primissima infanzia; considerato, altresì, che, sotto il profilo psicologico e pedagogico, il termine "tana" richiama i concetti di protezione, calore, intimità, sicurezza e famiglia, valori che costituiscono i principi ispiratori del servizio educativo rivolto ai bambini nella fascia 0-3 anni;

VISTA la propria determinazione con la quale si approvava l'avvio dell'iter di pubblicazione del presente Avviso per la presentazione delle domande per i posti disponibili negli asili nido, con contestuale approvazione del presente documento e della relativa modulistica;

CONSIDERATO doveroso garantire il diritto alla continuità educativa ai bambini residenti già ammessi alla frequenza presso i nidi privati convenzionati negli anni educativi precedenti, riconoscendo loro il diritto di riconferma presso l'Asilo Nido Comunale;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

A DECORRERE DALLE DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO ED ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL 24 LUGLIO 2026

sono aperte le iscrizioni per la frequenza dell'Asilo Nido Comunale per l'Anno Educativo 2026/2027.

ART. 1 – OGGETTO E SEDE DEL SERVIZIO

Il Comune di Pontinia dispone di una struttura propria adibita ad **Asilo Nido Comunale** che offre un servizio socio-educativo pubblico volto ad accogliere le bambine e i bambini dai 3 ai 36 mesi d'età. Per l'anno educativo 2026/2027 i posti disponibili totali sono pari a **36**. L'eventuale ricorso a ulteriori convenzioni con asili nido privati accreditati sul territorio sarà valutato dall'Ente in un secondo momento, esclusivamente in relazione all'eccedenza delle richieste e alle risorse di bilancio disponibili.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO E DESTINATARI

Possono presentare domanda i genitori o i tutori legali dei bambini in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Età:** tutti i bambini e tutte le bambine che abbiano compiuto il 3° mese di vita alla data del 1° Settembre 2026 e che entro il 31 Dicembre 2026 non abbiano compiuto i 3 anni di età.
2. **Residenza/Lavoro:** tutti i bambini e tutte le bambine residenti nel Comune di Pontinia. Sono parificati i bambini non residenti che abbiano almeno un genitore che presti comprovata attività lavorativa nel territorio comunale di Pontinia.
3. **Deroghe speciali:** minori non residenti in affido familiare o preadottivo presso nuclei residenti, o accompagnati da formale relazione delle Autorità Giudiziarie.
4. **Cittadini extracomunitari:** è richiesto il possesso di un documento di soggiorno in corso di validità, da possedere al momento della domanda e mantenere per tutta la durata del servizio.

ART. 3 – CALENDARIO, ORARI E MODALITÀ DI FREQUENZA

L'anno educativo ha inizio il 1° Settembre 2026 e termina il 31 Luglio 2027, con frequenza dal lunedì al venerdì. Il servizio osserva la chiusura nei giorni festivi nazionali, patronali e nei periodi di Natale e Pasqua.

Nella domanda di iscrizione, la famiglia deve indicare l'orario richiesto:

- **Tempo Pieno (Full-Time):** dalle ore 07:30 alle ore 17:30 (tempo medio di frequenza pari a 8 ore giornaliere, massimo 10 ore).
- **Tempo Parziale (Part-Time):** dalle ore 07:30 alle ore 13:30 (comprensivo del servizio refezione, con frequenza non inferiore a 6 ore giornaliere).

L'orario massimo di frequenza non potrà comunque essere superiore alle 10 ore giornaliere, come previsto dalla Legge regionale n. 7 del 5 agosto 2020 e dalla Deliberazione della Giunta regionale n. 520 del 28 Settembre 2023.

La tariffa dovuta sarà calcolata in base alla fascia oraria prescelta

Per ragioni organizzative e gestionali, l'orario scelto al momento dell'iscrizione deve essere mantenuto per l'intero anno educativo. Eventuali variazioni potranno essere autorizzate solo in presenza di comprovate esigenze familiari, adeguatamente documentate e previa valutazione favorevole dell'Ente.

ART. 4 – CRITERI DI GRADUATORIA E PUNTEGGI

Hanno **priorità assoluta di inserimento in graduatoria** e nei successivi aggiornamenti, rispetto alle altre domande d'iscrizione presentate:

- a.** i bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali **in affidamento familiare ed etero familiare non preadottivo;**
- b.** i bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali con richiesta di inserimento con **procedura d'urgenza;**
- c.** i bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali per nucleo familiare con **entrambi i genitori in condizione di detenzione;**
- d.** i bambini e le bambine in possesso di attestazione ai sensi delle seguenti disposizioni normative:
 - L. 104/92 “Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
 - Art. 20 del D.L. 78/2009 (convertito con L. 102/2009): “Contrasto alle frodi in materia di invalidità civile”;
 - L. 118/1971 (Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili”);
 - L. 381/1970 (“Aumento del contributo ordinario dello Stato a favore dell'Ente nazionale per la protezione e l'assistenza ai sordomuti e delle misure dell'assegno di assistenza ai sordomuti”);
 - L. 382/1970 (“Disposizioni in materia di assistenza ai ciechi civili”);

I punteggi ordinari verranno assegnati in base alle dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000) e secondo la tabella regolamentare:

Bambini/e orfani di entrambi i genitori	15 punti
Bambini/e appartenenti a nuclei familiari con entrambi i genitori disabili o invalidi (minimo 74% - L.104/92)	15 punti
Bambini/e appartenenti a famiglie monoparentali* con genitore lavoratore	14 punti
Iscrizione di gemelli/e oppure di due fratelli/sorelle di età inferiore a 3 anni	13 punti
Bambini/e appartenenti a nuclei familiari con un solo genitore disabile o invalido (minimo 74% - L.104/92)	12 punti
Bambini/e conviventi con entrambi i genitori che svolgono attività lavorativa certificata	11 punti
Bambini/e appartenenti a famiglie monoparentali* con genitore non lavoratore	8 punti
Bambini/e conviventi con entrambi i genitori ed in cui un solo genitore svolge attività lavorativa certificata	6 punti
Per ogni ulteriore figlio/a convivente fino a 16 anni compresi	3 punti

*Per nucleo familiare si intende l'insieme delle persone coabitanti sotto lo stesso tetto ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 30 Maggio 1989, n.223 (integrato dal DPCM 3 dicembre 2013). Si assegna il punteggio per condizione di nucleo familiare incompleto per mancanza permanente di uno dei due genitori, in presenza di un minore che sia stato riconosciuto da un solo genitore o da entrambi quando, tuttavia, uno dei genitori, non faccia parte del nucleo familiare e non abbia cura del minore, per decesso di un genitore, per assenza di responsabilità genitoriale. Per atto di separazione/divorzio o atto formale di affidamento emesso dal Tribunale competente, dal quale si rilevi che il genitore non affidatario abbia residenza in diversa località.

In ogni caso avranno diritto di precedenza i bambini già iscritti e frequentanti i nidi negli anni educativi precedenti, **in regola con i pagamenti**, per i quali viene presentata formale conferma. Tale priorità viene garantita per l'intero ciclo educativo e in ogni caso fino all'ingresso del bambino presso la scuola dell'infanzia. L'ammissione dei bambini per i quali si chiede la riconferma è subordinata alla verifica circa il regolare pagamento delle rette.

ART. 5 – PARITÀ DI PUNTEGGI E DOCUMENTAZIONE ISEE

Per accedere alla prestazione sociale agevolata, la domanda di ammissione al nuovo anno educativo dovrà essere corredata dall'attestazione I.S.E.E. valida (con scadenza 31/12/2026) ed elaborata secondo la normativa vigente. Alla domanda di iscrizione presentata verrà assegnato un punteggio in base ai criteri indicati nella tabella di cui art. 4 al presente Avviso Pubblico. In caso di parità di punteggio, per la formazione della graduatoria, l'ordine di precedenza in graduatoria sarà determinato da:

1. Minore reddito familiare risultante dall'attestazione **ISEE per prestazioni rivolte a minorenni**
2. Maggior numero di figli fratelli /sorelle presenti nel nucleo familiare in cui vive il/la bambino/a;
3. Maggiore età anagrafica del bambino richiedente (anno, mese, giorno, ora di nascita).

Omissione ISEE: Per i nuclei familiari che non dichiarano il parametro ISEE o presentano documentazione incompleta, l'indicatore verrà calcolato d'ufficio nella fascia massima di contribuzione sia ai fini della graduatoria che della tariffa.

ART. 6 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E RICORSI

La graduatoria definitiva di accesso al servizio è predisposta sulla base dei punteggi assegnati ed è approvata ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di servizi educativi per la prima infanzia. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Pontinia e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente". Entro **10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria**, le famiglie destinatarie dell'assegnazione del posto sono tenute a comunicare l'accettazione ovvero la rinuncia, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito istituzionale dell'Ente o presso gli uffici comunali. La comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata trasmissione della conferma entro il termine previsto equivale a rinuncia al posto assegnato. In caso di accettazione del posto, contestualmente all'invio del modulo di conferma e, ove necessario, dovranno essere trasmessi anche i seguenti moduli debitamente compilati e sottoscritti:

- **Delega per il ritiro del bambino/a;**
- **Richiesta dieta speciale per motivi di salute;**
- **Richiesta dieta speciale per motivi etico-culturali-religiosi;**
- **Richiesta di somministrazione farmaci;**
- **Liberatoria per l'utilizzo delle immagini del minore.**

Qualora i posti disponibili non siano sufficienti ad accogliere tutte le domande ammesse, sarà predisposta una lista di attesa secondo l'ordine della graduatoria. I genitori dei bambini inseriti nella lista di attesa saranno contattati qualora si renda disponibile un posto presso l'asilo nido indicato nella domanda. I posti saranno assegnati seguendo l'ordine della lista fino al suo esaurimento. Le famiglie contattate dovranno comunicare l'eventuale accettazione o rinuncia entro **10 giorni** dalla comunicazione della disponibilità del posto. Entro **10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, gli interessati possono presentare ricorso scritto all'Amministrazione. Esaminati gli eventuali ricorsi, ovvero decorso il termine previsto senza opposizioni, la graduatoria diverrà definitiva ed esecutiva.

ART.7 - COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA (RETTE MENSILI)

L'assegnazione dei posti oggetto di compartecipazione comunale è effettuata secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito nella graduatoria. L'accettazione del posto, formalizzata per iscritto, comporta l'obbligo del pagamento della prima retta, da effettuarsi mediante avviso PagoPA emesso dall'Ente entro **20 giorni** dalla data di accettazione. Successivamente, ciascuna famiglia è

tenuta a corrispondere una quota mensile di compartecipazione, determinata sulla base dell'attestazione ISEE in corso di validità, che, di norma, mantiene efficacia per l'intera durata dell'anno educativo 2026/2027.

Le quote massime di compartecipazione sono determinate come segue:

ISEE NUCLEO FAMILIARE	RETTA MASSIMA A CARICO DELLE FAMIGLIE
Da € 0,00 a € 5.000,00	Retta massima = 20,00 €
Da € 5.000,01 a € 10.000,00	Retta massima = 80,00 €
Da € 10.000,01 a € 15.000,00	Retta massima = 160,00€
Da € 15.000,01 a € 20.000,00	Retta massima = 240,00 €
Da € 20.000,01 a € 25.000,00	Retta massima = 300,00 €
Da € 25.000,01 a € 30.000,00	Retta massima = 350,00 €
Da € 30.000,01 a € 35.000,00	Retta massima = 400,00 €
Da € 35.000,01 a € 40.000,00	Retta massima = 450,00 €
Da € 40.000,01 a € 50.000,00	Retta massima = 500,00 €
Oltre 50.000,01 € (o senza ISEE)	Retta massima = 600,00 €

La suddetta tabella è stata approvata dalla Regione Lazio con DGR 520/2023 e recepita nel vigente Regolamento comunale.

Sono previste le seguenti agevolazioni:

- **Esenzione totale:** Utenti con disabilità grave certificata (art. 3 c. 3 L. 104/92) con ISEE inferiore a € 50.000,00.
- **Abbattimento Fratelli:** Riduzione del **50%** sulla retta per i figli successivi al primo che frequentano contemporaneamente il servizio.

Il pagamento delle rette mensili deve essere effettuato mediante avviso PagoPA emesso dall'Ente entro il **5° giorno del mese di riferimento**. Il mancato pagamento di due mensilità consecutive comporta la decadenza dal beneficio, l'esclusione dal servizio e l'avvio delle procedure di riscossione coattiva delle somme dovute.

ART.8 - RINUNCE, RITIRI E ASSENZE

- **Rinuncia al posto:** deve essere comunicata tempestivamente e per iscritto al Comune, mediante apposito modulo, per consentire lo scorrimento della graduatoria. Fa fede la data di protocollo.
- **Ritiro dal servizio:** va comunicato per iscritto **almeno 15 giorni prima** dell'inizio del mese in cui si intende interrompere la frequenza.
 - Se il termine non viene rispettato, è dovuta anche la quota del mese successivo.
 - Se il ritiro avviene **entro il 15° giorno del mese**, si paga il **50% della quota mensile**.
 - Se avviene **dopo il 15° giorno**, la quota è dovuta **per intero**.
- **Assenze prolungate:**
 - **Ingiustificate:** oltre **30 giorni consecutivi** comportano, di norma, la dimissione d'ufficio dal nido. Resta l'obbligo di corrispondere la quota di compartecipazione dovuta per il periodo di riferimento.
 - **Giustificate:** il posto è mantenuto fino a **60 giorni consecutivi**, ma la quota resta interamente dovuta.
 - **Oltre i 60 giorni:** è prevista la dimissione, salvo casi gravi e documentati (es. motivi di salute), valutati dal Responsabile del Servizio.
- **Casi di particolare gravità:** è possibile chiedere il mantenimento del posto fino alla fine dell'anno educativo e la riconferma per l'anno successivo, continuando comunque a pagare la quota.
- **Pagamento della quota:** resta dovuto per tutto l'anno educativo, salvo rinuncia o ritiro comunicati secondo le modalità previste.
- **Mancato pagamento:** il mancato versamento di **due mensilità consecutive**, senza giustificato motivo, comporta l'esclusione dal nido e l'avvio delle procedure di recupero coattivo delle somme dovute, con relative spese a carico dell'utente.

ART. 9 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di iscrizione per il servizio di Asilo Nido Comunale per l'A.E. 2026/2027 dovranno pervenire all'Ente

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 24 LUGLIO 2026

ESCLUSIVAMENTE per via telematica mediante la compilazione del form digitale disponibile, accessibile mediante credenziali **SPID o CIE** all'indirizzo web:

https://servizionline.comune.pontinia.lt.it/urbi/progs/urp/ur1UR003.sto?DB_NAME=wt00036239&CodiceServizio=5&catnome=Educazione%2Be%2BFormazione&catur=https://comune.pontinia.lt.it/servizi-categoria/Educazione-e-Formazione&servnome=Iscrizione%2BAsilo%2BNido%2BComunale&servurl=https://servizionline.comune.pontinia.lt.it/servizio/Iscrizione-Asilo-Nido-Comunale

Sarà possibile consultare il presente avviso anche sul sito istituzionale del Comune di Pontinia, all'indirizzo www.comune.pontinia.lt.it in particolare nella sezione ISTRUZIONE.

Alla domanda dovranno essere **ALLEGATI**, mediante la piattaforma on line:

- **Documento d'identità/permesso di soggiorno o carta di soggiorno, in corso di validità, di entrambi i genitori** (ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n° 40/1998);
- **Documento d'identità/permesso di soggiorno o carta di soggiorno e tessera sanitaria del bambino** (ai sensi degli artt. 5 e 7 della L. n° 40/1998);
- **Attestazione I.S.E.E., in corso di validità (con scadenza 31/12/2026)**, ai fini della verifica della situazione economica e patrimoniale del nucleo familiare;
- Certificazione di **regolarità vaccinale obbligatoria** stabilite dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017, rilasciata dalla ASL di competenza;
- Documentazione attestante **l'impiego del/dei genitore/i richiedente/i**, con relativa indicazione della percentuale di part- time/full time, sia in caso di lavoro dipendente (determinato/indeterminato) sia in caso di libera professione.
- **eventuale Certificazione rilasciata ai sensi della Legge 104/92 art 3 comma 3;**

Prima dell'inoltro della domanda, si raccomanda di verificare che la stessa sia compilata in ogni sua parte e corredata della documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione del punteggio. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al Regolamento Comunale dei servizi educativi per la prima infanzia.

I soggetti che incontrino difficoltà nella trasmissione telematica della domanda potranno rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione, esclusivamente muniti di SPID o CIE.

La graduatoria sarà unica e formulata secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale. Le domande pervenute oltre il termine previsto saranno inserite in coda alla graduatoria, in ordine di protocollo, e saranno prese in considerazione in caso di disponibilità di posti, con priorità per i bambini residenti.

Con la presentazione della domanda, il richiedente dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, la veridicità delle informazioni rese e il possesso dei requisiti richiesti, impegnandosi a produrre, su richiesta, la relativa documentazione comprovante.

ART. 10 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Francesca Pacilli, Responsabile del V Settore "Servizio Sociali e alla Persona" del Comune di Pontinia.

ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del V Settore "Servizi Sociali e alla Persona" del Comune di Pontinia.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

ART. 13 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento è possibile contattare il l'Ufficio Pubblica Istruzione presso Viale Cavour n. 20 – 04014 Pontinia (LT), ai seguenti recapiti:

Telefono: 0773/841504 – 0773/841408

WhatsApp: 3474661543

E-mail: pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it

Orari di ricevimento al pubblico:

- lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
- giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Pontinia
<https://comune.pontinia.lt.it/argomento/istruzione/>

Il Responsabile del V Settore
Servizi Sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli