

Al SUAP del Comune di Pontinia
P.zza Indipendenza 1 – 04014 Pontinia (LT)
Inviata per PEC a comune@pec.comune.pontinia.lt.it

FESTA PATRONALE DI SANT'ANNA – CONFERMA / RINUNCIA PRESENZA

Con la presente il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
(_____) in via _____

In qualità di titolare della concessione per il posteggio assegnato in occasione della festa patronale di Sant'Anna ed ubicato in via _____ n. _____ come (*barrare la casella*):

- ☐ Operatore titolare di autorizzazione per il commercio su area pubblica – non alimentare
- ☐ Operatore titolare di autorizzazione per il commercio su area pubblica – alimentare o misto
- ☐ Operatore titolare di autorizzazione per spettacolo viaggiante
- ☐ Operatore non commerciale per attività di esposizione / hobbysta

Ai sensi dell'Art. 8 comma 12 del vigente Regolamento per la concessione di spazi pubblici in occasione della partecipazione alla festa patronale di Sant'Anna approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 14/03/2018

Comunica di (*barrare la casella*):

- ☐ Confermare la propria presenza per la corrente edizione, con avviso di pagamento della tassa OSP inviato alla casella di posta elettronica _____ (*)
- ☐ Rinunciare alla presenza per la sola edizione corrente senza perdita del diritto per gli anni successivi in quanto impossibilitato a partecipare, allegando eventuale documentazione giustificativa.

(*) L'operatore dovrà provvedere a trasmettere la ricevuta dell'avvenuto pagamento alla PEC del Comune per consentire la formalizzazione della conferma.

Alla presente si allega **copia del documento di identità** in corso di validità, Copia dell'**autorizzazione** rilasciata a seguito dell'inserimento nella graduatoria 2024/2028 e attestazione dell'**avvenuto pagamento** di quanto dovuto.

Luogo e data

Firma