



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

V SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

e-mail: servizisociali@comune.pontinia.lt.it

pec: comune@pec.comune.pontinia.lt.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DELLE RICONFERME DA PARTE DEI CONCESSIONARI DI POSTEGGI PER LA MANIFESTAZIONE FIERISTICA CONNESSA ALLA FESTA DI S. ANNA 2026.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 26/02/2026 avente ad oggetto “*FESTA DI S. ANNA 2026. DETERMINAZIONI*” con cui si dà atto che la Festa di S. Anna è una festa caratterizzata da una diversificata e complessa articolazione di iniziative che spaziano dall’ambito sociale/culturale a quello commerciale e che per l’annualità in corso è prevista nei giorni 23 – 24 – 25 – 26 luglio pp.vv.

TENUTO CONTO che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 14/03/2018 è stato approvato il *Regolamento per la Concessione di Spazi Pubblici in occasione della partecipazione alla Festa di S. Anna* nel quale vengono disciplinate le modalità e le tempistiche relative alla concessione di spazi pubblici in occasione della festa, al rilascio delle autorizzazioni e alla manifestazione di interesse per la partecipazione alla stessa;

VISTA la Determinazione n. R.G. 328 del 07/05/2024 avente ad oggetto “*Festa di S. Anna – Approvazione nuovo bando pluriennale posteggi 2024 – 2028, avviso pubblico e modulistica*” con cui veniva approvato il nuovo avviso per le assegnazioni delle concessioni dei posteggi in occasione della festa di S. Anna per il periodo 2024/2028 e al quale seguiva la predisposizione di apposita graduatoria;

TENUTO CONTO che il Regolamento di cui sopra prevede che i titolari dei posteggi confermino la propria partecipazione provvedendo al pagamento di quanto dovuto;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO E BENEFICIARI

Il presente avviso è volto alla presentazione delle conferme di partecipazione da parte degli operatori titolari di concessione del posteggio in occasione della festa di S. Anna per il periodo 2024/2028, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Comunale.

Art. 2 – REQUISITI E INDICAZIONI

La conferma del posteggio assegnato e dunque della partecipazione alla manifestazione fieristica, da formulare secondo apposito modello, allegato al presente avviso, dovrà pervenire esclusivamente in risposta al redigendo avviso pubblico. La mancata riconferma del posteggio assegnato sarà considerata come indicazione di assenza alla fiera ed esplicita rinuncia allo stesso per l'annualità in corso. Lo stallone considerato libero verrà quindi assegnato a coloro che, non in graduatoria, ne faranno richiesta nella corrente edizione e resterà a loro disposizione per l'intera durata della fiera. Resta inteso che il posteggio assegnato resta comunque in carico all'operatore concessionario per le annualità successive, previa riconferma annuale dello stesso.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli interessati dovranno presentare la conferma di partecipazione attraverso l'apposito modello di domanda e consegnarlo presso l'Ufficio Protocollo sito in Piazza Indipendenza n. 1 entro e non oltre le ore 24:00 di venerdì 26 giugno p.v. oppure inoltrando la domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): comune@pec.comune.pontinia.lt.it

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:

- Copia dell'autorizzazione rilasciata a seguito dell'inserimento nella graduatoria 2024/2028
- Copia del documento di identità in corso di validità e del permesso di soggiorno ove occorra
- Copia attestante l'avvenuto pagamento

Art 4 – ISTRUTTORIA

Alla scadenza dei termini previsti nell'avviso, l'ufficio commercio provvederà al rilascio dell'autorizzazione e alla verifica dei posteggi liberi da assegnare ad eventuali altri operatori che presenteranno formale istanza.

Art 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Francesca Pacilli, Responsabile del V Settore "Servizio Sociali e alla Persona" del Comune di Pontinia.

Art. 5 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l’ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli, Responsabile del V Settore “Servizi Sociali e alla Persona”, presso il Comune di Pontinia.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l’Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy, D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento sono disponibili i seguenti punti di contatto:
V Settore “Servizi Sociali e alla Persona” – c/o viale Cavour, n.20 – 04014 Pontinia (LT)
Ufficio Commercio - Telefono: 0773/841303 Mail : ufficiocommercio@comune.pontinia.lt.it
Ufficio cultura - Telefono 0773/841500 Mail: cultura@comune.pontinia.lt.it

Orari di ricevimento: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Pontinia, 04/06/2026

Il Responsabile del V Settore
Servizi Sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli