



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

V SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

e-mail: pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it

pec: comune@pec.comune.pontinia.lt.it

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2026/2027

PREMESSO che si rende necessario avviare il servizio di trasporto scolastico per il nuovo anno scolastico 2026/2027;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 78 del 23/04/2026 avente ad oggetto “*SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO – A.S. 2026/2027. DETERMINAZIONI*” con la quale sono stati definiti i criteri da adottare ai fini dell’ammissione al servizio di trasporto scolastico, fornendo indicazioni al competente ufficio comunale;

DATO ATTO che con la sopracitata deliberazione di G.C. sono state, altresì, confermate le tariffe da applicarsi per il servizio di trasporto scolastico, che risultano essere quelle già approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 22/06/2023;

VISTA, pertanto, la necessità di acquisire le istanze da parte dei cittadini relativamente al suddetto servizio;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

A DECORRERE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO E FINO AL 24 LUGLIO 2026

sono aperte le iscrizioni per il trasporto scolastico A.S. 2026/2027 per i bambini residenti e/o domiciliati nel Comune di Pontinia e/o i bambini non residenti, le cui istanze in ogni caso verranno prese in considerazione solo dopo aver soddisfatto le esigenze dei residenti.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla raccolta delle domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l’A.S. 2026/2027, secondo le modalità e i termini ivi indicati. Sarà possibile consultare il presente avviso anche sul sito istituzionale del Comune di Pontinia, all’indirizzo www.comune.pontinia.lt.it in particolare nella sezione ISTRUZIONE.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto scolastico verrà erogato secondo le seguenti modalità generali:

- A.** Il servizio di trasporto scolastico è garantito prioritariamente a tutti gli alunni residenti nel Comune di Pontinia;
- B.** La richiesta è nominativa e per tale motivo va compilata una domanda per ogni figlio che necessita del Servizio di Trasporto Scolastico;
- C.** Il criterio della residenza è da intendersi riferito al minore ovvero almeno ad un genitore o a chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- D.** Il servizio verrà reso prioritariamente per le richieste relative a tragitti verso istituzioni scolastiche di appartenenza attestata in relazione alla residenza anagrafica, tenendo conto in ogni caso, della possibilità di valutare ed ammettere al servizio anche alunni che presentano istanze per plessi non di pertinenza, in considerazione del potenziamento del servizio scuolabus e in ogni caso in relazione alla disponibilità di posti sulle linee di pertinenza;
- E.** Le tariffe sono differenziate in base al valore ISEE, al numero di corse giornaliere fruite e al numero di figli che utilizzano lo scuolabus, secondo il prospetto tariffario vigente;
- F.** Le medesime tariffe potranno applicarsi anche ai residenti nei comuni per i quali vi è una convenzione in essere;
- G.** Ai sensi della L. n. 104/1992 commi 1 e 2 saranno esentati dal pagamento del servizio di trasporto scolastico gli alunni in possesso della relativa certificazione, su istanza da inserire nella piattaforma di iscrizione;
- H.** Qualora il numero dei richiedenti superi la disponibilità dei posti, che ad oggi si attesta in circa 685 salvo ulteriori disponibilità, l'ammissione al servizio dei residenti terrà conto in via prioritaria dell'ISEE, con conseguente e progressiva ammissione degli utenti con ISEE più basso e a parità di ISEE secondo l'ordine di arrivo dell'istanza;
- I.** L'ammissione dei non residenti verrà presa in considerazione dopo aver soddisfatto le esigenze dei residenti e tenendo conto esclusivamente dell'ordine di arrivo delle istanze, compatibilmente con la disponibilità di posti nella linea richiesta;
- J.** Il servizio potrà essere richiesto per i seguenti tragitti:
 - ANDATA e RITORNO (servizio intero)
 - solo ANDATA (servizio parziale)
 - solo RITORNO (servizio parziale);
- K.** Vi potranno accedere gli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria (elementare) e Secondaria di Primo grado (medie), con sede nel territorio del Comune di Pontinia;
- L.** Le richieste dei non residenti potranno essere valutate con riserva in relazione alla disponibilità dei posti, con l'applicazione del costo previsto per i non residenti;
- M.** Alla fermata di arrivo è obbligatoria la presenza del genitore o di altra persona

maggioresse delegata a prendere in consegna il bambino. I dati personali e i documenti degli eventuali delegati devono essere allegati sull'apposito form dedicato al momento dell'iscrizione. È possibile designare più delegati;

N. L'iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione del form digitale disponibile sul sito del Comune di Pontinia, accessibile esclusivamente mediante SPID o CIE all'indirizzo web:

https://servizionline.comune.pontinia.lt.it/urbi/progs/urp/ur1UR003.sto?DB_NAME=wt00036239&CodiceServizio=2

O. Decorso i termini per la presentazione della domanda di iscrizione, aggiornati gli elenchi degli iscritti complessivi allo scuolabus e predisposti i percorsi, gli orari e le fermate dello scuolabus per l'anno scolastico di riferimento, sarà possibile accogliere, come riserva, ulteriori richieste pervenute fuori termine, purché siano compatibili con quanto detto in precedenza. A tal fine, verrà creata una lista d'attesa secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

P. Al termine della scadenza per la presentazione delle istanze e qualora non vi siano posti disponibili per tutti i bambini, si terrà conto dei posti disponibili per le singole tratte, tenendo conto prioritariamente gli utenti con ISEE più basso e a parità di ISEE secondo l'ordine di arrivo dell'istanza;

Q. In sede di compilazione del form online, il genitore/tutore/affidatario dovrà indicare tassativamente il numero dei figli da iscrivere secondo l'ordine crescente anagrafico di età, unitamente a tutte le generalità richieste;

R. L'indirizzo e-mail fornito dovrà, preferibilmente, fare espresso riferimento al nome e/o cognome del genitore/tutore/affidatario richiedente;

S. Il versamento della quota mensile dovrà avvenire entro la data di scadenza indicata sulla fattura;

T. L'iscrizione sarà perfezionata con il pagamento del mese di Settembre prima dell'avvio del servizio. La tariffa del mese di settembre sarà ridotta del 50% tenuto conto del periodo di frequenza scolastica;

U. Nel mese di Giugno, per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado la tariffa sarà nuovamente ridotta del 50% per le medesime motivazioni di cui alla lettera T, restando invariata per gli alunni della scuola dell'infanzia;

V. Il mancato pagamento, parziale o totale, della tariffa comporta la sospensione del servizio e lo stato di morosità, con la conseguente iscrizione a ruolo del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, e l'avvio delle previste procedure per il recupero dei crediti. Il provvedimento di sospensione decade con il pagamento degli importi dovuti.

W. **Si potrà accedere al servizio solo se in regola con i pagamenti** relativi al medesimo servizio e riferiti alla fruizione del trasporto scolastico nell'anno precedente;

X. Ogni variazione in merito alla modalità di utilizzo del servizio ovvero l'eventuale rinuncia al servizio nel corso dell'anno dovranno essere comunicate tempestivamente dall'utenza

mediante l'apposito modulo da inoltrare al Comune di Pontinia all'indirizzo di posta elettronica certificata comune@pec.comune.pontinia.lt.it ;

Y. Non sono ammesse sospensioni temporanee al servizio ma è possibile interrompere definitivamente il servizio, l'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata al Comune di Pontinia mediante modulo dedicato, entro e non oltre il mese successivo a quello ultimo di fruizione del servizio;

Z. In caso di rinuncia al servizio comunicata entro il 15° giorno del mese si applicherà il 50% della tariffa di riferimento, qualora la rinuncia avvenga oltre il 15° giorno del mese si applicherà la tariffa per intero;

AA. Analogamente, in caso di accesso al servizio nel corso dell'anno scolastico, la quota a carico sarà addebitata per l'intero mese se l'iscrizione avviene entro i primi 15 giorni del mese, per metà mese se intercorre dopo il 15° giorno;

BB. Il piano di trasporto comprendente i percorsi e le fermate degli scuolabus sarà organizzato dalla ditta appaltatrice del servizio in base al numero delle iscrizioni al servizio e alle linee di cui all'allegato al presente avviso.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di iscrizione per il servizio di Trasporto Scolastico per l'A.S. 2026/2027 dovranno pervenire all'Ente

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 24 LUGLIO 2026

ESCLUSIVAMENTE per via telematica mediante la compilazione del form digitale disponibile, accessibile mediante credenziali **SPID o CIE** all'indirizzo web

https://servizionline.comune.pontinia.lt.it/urbi/progs/urp/ur1UR003.sto?DB_NAME=wt00036239&CodiceServizio=2

Alla domanda dovranno essere **ALLEGATI**, mediante la piattaforma on line:

- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità, del richiedente;
- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità o tessera sanitaria del minore;
- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità, dell'altro genitore;
- Copia Attestazione ISEE Nucleo familiare, valida fino al 31/12/2026;
- Eventuale Copia Certificazione Legge n. 104/1992 valida, con chiara indicazione dell'anamnesi;

Al fine di consentire la corretta e celere istruttoria delle domande, si prega, prima di procedere all'invio, di controllare che siano state rispettate tutte le indicazioni riportate nel presente avviso.

Coloro che hanno difficoltà nell'inoltro in modo autonomo della domanda mediante il suddetto portale potranno rivolgersi all'ufficio Pubblica Istruzione, **ESCLUSIVAMENTE muniti di SPID o CIE** e della relativa documentazione sopra indicata, nei seguenti giorni e orari:

- il lunedì, il mercoledì e il giovedì, dalle ore 10:00 alle 12:00;
- il giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00;

ART. 4 – COSTO DEL SERVIZIO PER L'UTENZA

Tariffe per il Servizio di Trasporto Scolastico <u>INTERO</u> (Andata e Ritorno)				
Fasce ISEE	Importo per 1° figlio	Importo per 2° figlio	Importo per 3° figlio	Importo per 4° figlio
€ 0,00 - € 2.000,00	€ 21,00	€ 19,00	€ 17,00	€15,00
€ 2001,00 - € 5.000,00	€ 31,00	€ 28,00	€ 26,50	€ 25,00
€ 5.001,00 - € 10.000,00	€ 35,50	€ 32,50	€ 30,00	€ 28,50
Oltre € 10.000,00	€ 40,00	€ 37,00	€ 34,00	€ 32,00

Tariffe per il Servizio di Trasporto Scolastico <u>PARZIALE</u> (Solo Andata o Solo Ritorno)				
Fasce ISEE	Importo per 1° figlio	Importo per 2° figlio	Importo per 3° figlio	Importo per 4° figlio
€ 0,00 - € 2.000,00	€ 10,50	€ 8,50	€ 6,50	€ 6,00
€ 2001,00 - € 5.000,00	€ 15,00	€ 14,50	€ 13,00	€ 12,50
€ 5.001,00 - € 10.000,00	€ 18,00	€ 15,50	€ 14,50	€ 13,50
Oltre € 10.000,00	€ 20,00	€ 18,50	€ 17,50	€ 16,00

Tariffe per il Servizio di Trasporto Scolastico <u>NON RESIDENTI</u>	
Tratta	Importo
INTERO (andata e ritorno)	€ 60,00
PARZIALE (solo andata o solo ritorno)	€ 35,00

ART. 5 – ISTRUTTORIA

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà alla valutazione della regolarità delle istanze, richiedendo tempestivamente agli utenti eventuali e necessarie integrazioni di documentazione. Successivamente si provvederà alla presa d'atto delle istanze pervenute e alla determinazione della tariffa posta a carico di ciascun utente, all'ammissione al servizio e alla comunicazione delle modalità operative del servizio di trasporto scolastico, ivi compresa la definizione dei tragitti e degli orari, condivisi e stabiliti con la ditta affidataria.

I non residenti, frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale, verranno ammessi al servizio in relazione alla disponibilità dei posti e secondo l'ordine di arrivo dell'istanza, previo pagamento del costo del servizio secondo le tariffe stabilite, fatte salve convenzioni da stipularsi con i Comuni di residenza.

ART. 6 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Francesca Pacilli, Responsabile del V Settore "Servizio Sociali e alla Persona" del Comune di Pontinia.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del V Settore "Servizi Sociali e alla Persona" del Comune di Pontinia.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

ART. 9 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento sono disponibili i seguenti punti di contatto:
V Settore "Servizi Sociali e alla Persona" – c/o viale Cavour, n.20 – 04014 Pontinia (LT)
Telefono: 0773/841504/408 Mail: pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it
Orari di ricevimento: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Pontinia
<https://comune.pontinia.lt.it/argomento/istruzione/>

Il Responsabile del V Settore
Servizi Sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli