



**Alla cortese attenzione del Comune di Pontinia
Ufficio Controllo Analogo e Società Partecipate**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA NOMINA DI
REVISIONE LEGALE DEI CONTI DELLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING TRA.SCO.
PONTINIA S.R.L.**

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____

Nato/a a: _____

Il: ____ / ____ / _____

Residente a: _____

Via: _____

Provincia: _____

CAP: _____

Codice Fiscale: _____

PEC: _____

Telefono: _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ed ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000:

- di candidarsi per la società Tra.Sco. Pontinia S.r.l.
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- Di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia previsti all'art. 11 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. Di essere in possesso di un titolo di laurea almeno triennale, tra quelle individuate dall'articolo 2 del D. M. 20 giugno 2012, n. 145;
- Di essere iscritto al registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e del D.M. 20/06/2012, n. 144 e del D.M. 20/06/2012, n. 145;
- L'assenza, in generale, di cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle norme vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Società Tra.Sco. Pontinia S.r.l.;
- Di non trovarsi, per qualsiasi causa e/o motivo, in una situazione di conflitto di interessi e/o di non avere liti pendenti con Tra.Sco. Pontinia S.r.l.;



- Il possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 39/2010 e secondo il principio di revisione n. 100;
- Il possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico con congrua copertura;
- Di disporre di personale professionale competente, tempo e risorse necessari per svolgere in modo adeguato l'incarico di revisione;
- Di impegnarsi, in caso di nomina, a comunicare al Comune di Pontinia con tempestività ogni eventuale variazione in ordine ai requisiti di ordine generale e professionale dichiarati in questa sede;
- Di impegnarsi, in caso di nomina, a mantenere la riservatezza e segretezza in relazione agli incarichi conferiti, nonché a rispettare le norme deontologiche di settore;
- Di impegnarsi, in caso di nomina, a partecipare agli incontri presso le sedi di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. quando richiesto;
- Di allegare alla presente MANIFESTAZIONE DI INTERESSE i seguenti allegati, previsti nell'AVVISO PUBBLICO per l'acquisizione di candidature per il conferimento dell'incarico di REVISIONE LEGALE DEI CONTI di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. per gli esercizi 2026, 2027 e 2028:
 - a) **curriculum vitae** del/della candidato/a (persona fisica o giuridica) debitamente datato e sottoscritto, contenente i dati anagrafici, i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali acquisite, con particolare riferimento alle funzioni di revisione legale dei conti in Società partecipate da Enti locali e in relazione al settore di appartenenza e all'attività svolta dalla Società Tra.Sco. Pontinia S.r.l. e gli eventuali incarichi di revisione attualmente ricoperti, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenute utili ai fini del presente avviso. In caso di partecipante in forma societaria dovranno essere nominativamente indicati i soggetti che saranno materialmente incaricati dell'attività (ivi incluso il nominativo e l'abilitazione del responsabile dell'incarico all'esercizio della revisione legale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2010), di cui dovranno essere forniti i curricula a norma di quanto sopra riportato;
 - b) **idoneo Piano della revisione legale** con l'identificazione delle aree di bilancio e delle classi di transazione più significative, con la relativa declinazione metodologica del lavoro e la strategia adottata nelle procedure di controllo interno, con informativa sulla struttura organizzativa della quale il revisore legale/la società di revisione legale intende avvalersi, la quantificazione/dettaglio delle ore pianificate per ogni singola fase della revisione e delle risorse professionali dedicate all'incarico (nel caso di società di revisione legale indicare anche il nominativo e l'abilitazione del responsabile dell'incarico all'esercizio della revisione



legale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2010) e, conseguentemente, il corrispettivo per l'attività di revisione proposto;

- c) **fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale** (in caso di società di revisione dovrà allegarsi il documento d'identità del Legale Rappresentante che sottoscrive l'istanza).
- d) **idoneo Piano della revisione legale** con l'indicazione del piano di lavoro come definito nell'avviso di manifestazione di interesse.

ALLEGATI

- Curriculum vitae;
- Documento di identità in corso di validità.
- Piano di Lavoro

Luogo e data: _____

Firma del candidato