



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DISPONIBILE A RICOPRIRE IL RUOLO DI REVISORE LEGALE DEI CONTI DELLA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING TRA.SCO. PONTINIA S.R.L.

IL SINDACO

- Preso atto della necessità di procedere, in osservanza a quanto previsto dal vigente Statuto Sociale, al conferimento dell'incarico di Revisione Legale dei Conti della Società, attualmente affidato al professionista dott. Andrea Altobelli fino all'approvazione del bilancio d'esercizio 2025;
- Visto l'art. 13 comma 1 lettera b) del vigente Statuto Sociale;
- Visto l'art. 20 del vigente Statuto Sociale;
- Visto l'art. 3 comma 2 del DECRETO LEGISLATIVO 19 agosto 2016, n. 175 Testo unico in materia di società a *partecipazione pubblica* (c.d. TUSP);
- Visto l'art. 13 del DECRETO LEGISLATIVO 27 gennaio 2010, n. 39 Attuazione della direttiva 2006/43/CE, *relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE*;
- Visto l'art. 2409 bis del codice civile;

AVVISA

che è indetta una selezione per la raccolta delle manifestazioni di interesse per il conferimento da parte dell'Assemblea dei Soci di Tra.Sco. Pontinia S.r.l., dell'incarico di Revisione Legale dei Conti di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. per gli esercizi 2026, 2027 e 2028, da effettuarsi alla scadenza del mandato del Revisore Legale attualmente in carica, prevista con l'approvazione del bilancio d'esercizio 2025.

SEZIONE I: TRA.SCO. PONTINIA S.R.L.

1. DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO



TRA.SCO PONTINIA
MULTISERVIZI COMUNALI
04014 - Via Cavour, 24
P.I. 01907230591

Denominazione: **Tra.Sco. Pontinia S.r.l.** Servizio responsabile: **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Indirizzo: **Piazza Indipendenza, 1** C.A.P.: 04014

Località/Città: **Pontinia (LT)** Stato: Italiano

Telefono: **0773841507** Telefax:

E-mail: info@trascopontinia.eu PEC: trascopontinia@pec.it

Indirizzo Internet (URL): www.trascopontinia.eu

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. www.trascopontinia.eu nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e nella sezione NOTIZIE ED INFORMAZIONI.

Il presente avviso è inoltre trasmesso al Comune di Pontinia socio unico di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. ed all'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Latina.

Eventuali quesiti o richieste di informazioni possono essere inoltrati, **esclusivamente in forma scritta** tramite **PEC** all'indirizzo comune@pec.comune.pontinia.lt.it indicando in oggetto: **"Richiesta chiarimenti per l'affidamento dell'incarico di Revisione Legale dei conti di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. per gli esercizi 2026-2027-2028"**;

SEZIONE II: OGGETTO DELL'INCARICO

1. PREMESSE

Il presente Avviso è volto ad individuare candidati/e idonei/e per l'affidamento dell'incarico di Revisione Legale dei conti di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. per gli esercizi 2026-2027-2028 ed è finalizzato esclusivamente ad acquisire manifestazioni di interesse utili per la nomina da parte dell'Assemblea dei Soci di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 39/2010 e s.m.i..



Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Pontinia che sarà libero di avviare altre procedure di affidamento e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine ed il conseguente incarico.

L'incarico di Revisione Legale dei Conti per gli esercizi 2026-2027-2028, con scadenza alla data dell'Assemblea dei Soci convocata per l'approvazione dell'ultimo bilancio del triennio, potrà essere conferito ad un/una Revisore/a Legale o ad una Società di Revisione Legale iscritto/a nell'apposito Registro.

Le funzioni, obblighi e doveri, principi, termini e responsabilità del revisore legale o della società di revisione incaricato/a sono quelli previsti e disciplinati dall'art. 2409 bis del codice civile e dal D. Lgs. n. 39 del 27.01.2010 e s.m.i..

Inoltre, in considerazione della compagine sociale e del settore specifico di attività della Società (gestione “in house providing” del Servizio di GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI nel territorio del Comune di Pontinia, servizio pubblico essenziale soggetto alla regolazione e controllo dell'ARERA), l'incarico di Revisione Legale dei Conti dovrà essere svolto ottemperando anche alle eventuali specifiche e particolari richieste/disposizioni emanate ed emanande dalla competente Autorità di Regolazione del settore (ARERA), nonché dalla disciplina specifica dettata per le società a totale partecipazione pubblica e a tutte le norme che regolano gli altri servizi pubblici di cui è affidataria in house (TRASPORTO SCOLASTICO; SERVIZI CIMITERIALI e GESTIONE DELLA FARMACI COMUNALE)

DESCRIZIONE/OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la Revisione Legale dei conti di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. per gli esercizi 2026-2027-2028 ed include le seguenti attività elencate in maniera non esaustiva ma esemplificativa:

- esprimere con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato, ove redatto, ed illustrare i risultati della revisione legale;



- verificare nel corso dell'esercizio e su base almeno trimestrale la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- svolgere tutte le attività di certificazione complementari di competenza previste dalla legge;
- sottoscrivere i modelli di dichiarazione dei redditi, dell'Irap, dei sostituti di imposta 770 ed eventuali ulteriori modelli di dichiarazione fiscale di competenza previsti dalla legge;
- rilasciare ogni altra certificazione, dichiarazione e/o attestazione di competenza che dovesse essere richiesta dalla normativa vigente o dalla Pubblica amministrazione, incluse quelle relative alle posizioni debitorie e creditorie nei confronti degli enti pubblici quelle eventualmente richieste dall'ARERA o da altre Autorità di settore;
- rilasciare l'apposita relazione sui conti annuali separati prevista dall'art. 22 dell'allegato A alla delibera ARERA n. 137/2016/R/com del 24/03/2016 ed eventuali sue successive modificazioni.
- **LUOGO DI ESECUZIONE**

Sede Legale di Tra.Sco. Pontinia S.r.l.: 04014 Pontinia (LT), Piazza Indipendenza, 1

QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'INCARICO

Il compenso spettante per l'incarico di Revisione Legale dei Conti di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. sarà stabilito dall'Assemblea dei Soci all'atto della nomina. Si precisa che tale decisione sarà assunta dall'Assemblea nel rispetto della disciplina speciale in materia di società partecipate.

Attualmente il compenso fisso annuo corrisposto per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00) al netto di IVA ed oneri previdenziali annuali per un totale di € 15.000,00 (quindicimila/00) al netto di iva ed oneri previdenziali per l'intero triennio.

DURATA DELL'INCARICO O TERMINE DI ESECUZIONE



La durata prevista per il presente incarico è stabilita in 3 esercizi a partire dalla revisione del bilancio 2026 con scadenza alla data dell'Assemblea Soci convocata per l'approvazione del bilancio del terzo anno.

SEZIONE III: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto a persone fisiche di qualsiasi genere oltre che a Società di Revisione Legale purchè iscritti/e nell'apposito Registro.

La valutazione delle candidature avverrà nel rispetto della vigente disciplina sulla parità di accesso.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il candidato/La candidata, **a pena di inammissibilità dell'istanza**, deve dichiarare:

- . i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e ss del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..
- . i requisiti di onorabilità, professionalità ed autonomia previsti all'art. 11 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i.:
- . assenza, in generale, di cause di incompatibilità o di decadenza ai sensi delle norme vigenti o di situazioni di conflitto di interesse con la Società Tra.Sco. Pontinia S.r.l.
- . di non trovarsi, per qualsiasi causa e/o motivo, in una situazione di conflitto di interessi e/o di non avere liti pendenti con Tra.Sco. Pontinia S.r.l.;

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il candidato/La candidata, **a pena di inammissibilità dell'istanza**, deve poter dimostrare:

- L'iscrizione al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.lgs. n. 39/2010 e del D.M. 20/06/2012, n. 144 e del D.M. 20/06/2012, n. 145;
- Il possesso del requisito di indipendenza di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 39/2010 e secondo il principio di revisione n. 100;
- il possesso di polizza assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico con congrua copertura.



- di disporre di personale professionale competente, tempo e risorse necessari per svolgere in modo adeguato l'incarico di revisione.

SEZIONE IV: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente e trasmessa **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15.06.2026 esclusivamente** tramite **PEC** all'indirizzo comune@pec.comune.pontinia.lt.it e dovrà recare in oggetto: "**Manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Revisione Legale dei Conti di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. triennio 2026-2028**".

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio dell'interessato/a nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate oltre il termine sopra indicato né saranno, altresì, prese in considerazione le candidature prive di sottoscrizione e/o incomplete e/o mancanti della documentazione sopra prescritta.

Resta ferma la facoltà del Comune di Pontinia di prorogare e/o riaprire i termini della presente procedura, oltre che disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati/delle candidate dalla procedura, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti richiesti.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato Modulo A, pena l'inammissibilità dell'istanza, sottoscritta digitalmente dal candidato/dalla candidata, ovvero sottoscritta con firma autografa e corredata da un documento d'identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive la stessa.

All'istanza dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità della stessa:

- **curriculum vitae** del/della candidato/a (persona fisica o giuridica) debitamente datato e sottoscritto, contenente i dati anagrafici, i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali



acquisite, con particolare riferimento alle funzioni di revisione legale dei conti in Società partecipate da Enti locali e in relazione al settore di appartenenza e all'attività svolta dalla Società Tra.Sco. Pontinia S.r.l. e gli eventuali incarichi di revisione attualmente ricoperti, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenute utili ai fini del presente avviso. In caso di partecipante in forma societaria dovranno essere nominativamente indicati i soggetti che saranno materialmente incaricati dell'attività (ivi incluso il nominativo e l'abilitazione del responsabile dell'incarico all'esercizio della revisione legale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2010), di cui dovranno essere forniti i curricula a norma di quanto sopra riportato;

- idoneo Piano della revisione legale con l'identificazione delle aree di bilancio e delle classi di transazione più significative, con la relativa declinazione metodologica del lavoro e la strategia adottata nelle procedure di controllo interno, con informativa sulla struttura organizzativa della quale il revisore legale/la società di revisione legale intende avvalersi, la quantificazione/dettaglio delle ore pianificate per ogni singola fase della revisione e delle risorse professionali dedicate all'incarico (nel caso di società di revisione legale indicare anche il nominativo e l'abilitazione del responsabile dell'incarico all'esercizio della revisione legale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2010) e, conseguentemente, il corrispettivo per l'attività di revisione proposto;

. **fotocopia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale** (in caso di società di revisione dovrà allegarsi il documento d'identità del Legale Rappresentante che sottoscrive l'istanza).

MODALITÀ E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ IDONEA

La selezione e successiva nomina del soggetto (persona fisica o società) è demandata esclusivamente all'Assemblea dei Soci di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. che procederà con proprio provvedimento *intuitu personae* nel rispetto dello statuto sociale e della vigente disciplina in materia.



Le candidature verranno valutate sulla base dei requisiti dichiarati e dei contenuti dei Curriculum Vitae e di un eventuale colloquio conoscitivo.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune di Pontinia.

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso. Tutte le spese direttamente o indirettamente connesse alla stipulazione del contratto (imposta di bollo) sono a carico del Professionista.

Il responsabile del procedimento è Dott.ssa Barbati Francesca

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Il Comune di Pontinia con sede in Pontinia (LT) Piazza Indipendenza, 1, e-mail: comune@comune.pontinia.lt.it PEC: trascopontinia@pec.it Centralino: +39 07738411, in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti dell'articolo 226 del Regolamento UE n. 2016/679, tratterà i dati personali conferiti in ragione della presente manifestazione di interesse con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità previste dal medesimo Regolamento, in particolare:

. verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 53 commi 14 e 16 ter del D. Lgs. 165/2001, al fine del conferimento di un incarico professionale;

. adempimento in termini di trasparenza di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento oggetto della presente procedura e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



I dati saranno trattati dal personale e dai collaboratori autorizzati dal Titolare o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari, aventi sede nell'Unione Europea, per finalità loro proprie:

- soggetti privati che trattano dati per finalità di pubblico interesse (società a partecipazione pubblica e a controllo pubblico che erogano servizi pubblici locali);
- Enti locali (Comuni Soci).

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

V.2) ALLEGATI ALL'AVVISO

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione: **Modulo Allegato B**