

# AVVISO

## **INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO BIENNALE DI CONTROLLO ANALOGO DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA TRA.SCO SRL AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETT. b) DEL D.LGS. 36/2023**

Il Comune di Pontinia intende avviare un’indagine di mercato preordinata alla stipula di un contratto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. LGS. 36/2023, per attività di controllo analogo della Società partecipata TRA.SCO Pontinia Srl, che gestisce i Servizi pubblici locali affidati dal Comune con l’istituto in - house providing o che producono o forniscono beni e servizi strumentali rispetto all’attività dell’Ente.

L’eventuale sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio avverrà mediante separata procedura di affidamento diretto, tramite piattaforme elettroniche certificate, a seguito della verifica dei requisiti generali e di idoneità tecnico-professionale richiesti nell’avviso; all’uopo si invitano i partecipanti alla presente selezione ad iscriversi sulla piattaforma in uso presso l’Ente (Net4market disponibile sul sito istituzionale).

### **1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO**

Tutti gli adempimenti richiesti dall’attività di controllo analogo sulla Società comunale TRA.SCO Pontinia SRL, così esplicitati dall’art. 3 del Regolamento del Controllo Analogo del Comune di Pontinia sulla Società partecipata TRA.SCO Srl approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 08/05/2017:

- 1) cura i rapporti con le società, verifica e sollecita l’invio della documentazione e delle attività previste dal presente Regolamento e presiede al controllo sulla corretta applicazione delle norme vigenti in materia societaria;*
- 2) assiste gli organi politici nell’elaborazione delle linee di indirizzo strategico deliberate dal Consiglio e dalla Giunta Comunale, elaborando le informazioni derivanti dai rapporti informativi di cui sopra con la società;*
- 3) cura la tenuta e la raccolta di statuti, regolamenti, verbali degli organi societari, contratti di servizio e reportistica inerente le società partecipate.*

L’incarico avrà la durata di anni 2.

### **2. VALORE DEL CONTRATTO**

Per l'incarico biennale verrà corrisposto un importo totale lordo forfettario pari a € 8.000,00 (€ 4.000,00 annui).

### **3. FINANZIAMENTO**

Risorse di bilancio comunale.

### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al presente Avviso è riservata ai soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti di carattere generale:**

I candidati, ai fini della partecipazione al presente Avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
2. godimento dei diritti civili e politici del paese di provenienza;
3. conoscenza della lingua italiana, se stranieri;
4. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
5. non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere risultati inadempienti in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Pontinia;
7. non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.lgs. 39/2013;
8. di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D.lgs. 39/2013 dell'art. 67 quater, comma 11, del DL 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012, ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità;
9. non avere liti pendenti con il Comune;
10. non essere in rapporto di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado con il Sindaco;

11. non trovarsi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con le società partecipate del Comune di Pontinia;

12. ogni altra causa prevista dalla normativa vigente.

### **Requisiti di idoneità tecnico- professionale**

- iscrizione in Albo professionale congruente con l'oggetto dell'affidamento ovvero iscrizione al Registro dei Revisori Legali e/o all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (Sezione A);
- aver svolto servizi analoghi a quello oggetto della presente indagine di mercato negli ultimi cinque esercizi o anni, per conto di Enti Pubblici - Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti privati.

### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO**

L'Amministrazione prenderà in esame le istanze pervenute e procederà alla valutazione comparativa dei curriculum tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti, in base all'esperienza nell'ambito del settore per cui si è avviata la presente selezione o settore assimilabile, a suo insindacabile giudizio. In particolare verranno valutati:

N.		Punteggi attribuibili
1	<b>Anni di esperienza in materia di revisione contabile dei conti</b>	<b>Max. 45 punti</b>
1.1.	3 anni	15
1.2.	Fino a 5 anni	25
1.3.	Fino a 10 anni	35
1.4	Oltre 10 anni	45
2	<b>Numero di enti presso cui sono stati compiute attività analoghe</b>	<b>Max. 25 punti</b>
2.1	3 enti pubblici o soggetti privati	10
2.2	5 enti pubblici o soggetti privati	15
2.3	7 enti pubblici o soggetti privati	25
3	<b>Professionalità in materia congruente con l'oggetto dell'incarico</b>	<b>Max. 30 punti</b>
3.1	Master post laurea in materia attinente il controllo analogo	10
3.2	Corsi di formazione in materia di controllo analogo	10
3.3	Master post laurea e Corsi di formazione in materia di controllo analogo	10
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

In assenza di istanze, o in caso di candidati privi dei requisiti prescritti ovvero di candidati non idonei quanto al possesso dei requisiti di moralità e professionali, l'Amministrazione provvederà mediante nomina diretta del soggetto a cui affidare l'incarico.

## **6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'adesione, redatta in carta semplice e corredata da fotocopia del documento di identità personale e curriculum vitae, dovrà pervenire mediante posta elettronica certificata al Comune di Pontinia al seguente indirizzo: [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 Febbraio 2026** a pena di non ammissione. Il tempestivo recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; se per qualsiasi motivo, la domanda non dovesse arrivare in tempo utile, la stessa non sarà presa in considerazione poiché pervenuta fuori termine.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **“Istanza di candidatura alla indagine di mercato finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, dell'incarico a professionista esterno per attività di controllo analogo”**.

Si precisa che in risposta al presente avviso gli interessati dovranno inviare una adesione a partecipare alla selezione di cui all'oggetto, comprensiva dell'attestazione del possesso dei requisiti indicati nell'avviso stesso e la documentazione e/o le dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti.

## **7. CAUSE DI NON AMMISSIONE**

- omissione dei documenti e delle dichiarazioni prescritti nel presente avviso;
- invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quella indicata al p.6;
- mancata osservanza degli adempimenti previsti per l'invio tramite Pec;
  - contemporanea partecipazione sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
  - mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o l'assenza della copia del documento di identità, ove prescritta;

- inadempimento, anche parziale, di affidamenti con questa stazione appaltante.

## **8. AVVERTENZE**

L'istruttoria delle istanze ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle stesse;

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria;

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, requisiti che l'Amministrazione dovrà accertare nel corso della procedura di affidamento.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dall'elenco e la segnalazione agli uffici competenti.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI:**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: D.ssa Francesca Barbati;

PUBBLICAZIONE AVVISO: il presente Avviso viene pubblicato nell'Albo Pretorio online del Comune di Pontinia e sul sito istituzionale del Comune di Pontinia – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara [www.comune.pontinia.lt.it](http://www.comune.pontinia.lt.it); TRATTAMENTO

DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento europeo n.679/2016 “*sulla protezione dei dati personali*” in vigore a far data dal 25/05/2018, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio dell'adesione presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente Avviso senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa.

Pontinia lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

D.ssa Francesca Barbati