



**Dati del cittadino:**

\*Nome: \_\_\_\_\_ \*Cognome: \_\_\_\_\_

Desidero ricevere risposta:

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

posta(indirizzo) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SI allega:**

- \* Documento Identificativo

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n°196/03**

I dati forniti dal cittadino sono utilizzati dall'Ente Comune di Pontinia esclusivamente per consentire lo svolgimento della procedura, confluiscono nell'archivio informatico e vengono trasmessi al responsabile del procedimento.

Quelli contrassegnati con **asterisco\*** sono obbligatori per dare avvio al procedimento. Gli altri dati sono facoltativi, in loro mancanza non si potranno inviare comunicazioni all'interessato.

**Parte da compilare a cura dell'operatore e da consegnare/inviare al cittadino come ricevuta**

Ufficio a cui è stato inoltrato il reclamo/segnalazione/suggerimento

Nome e cognome dell'operatore che ha ricevuto il reclamo/segnalazione/suggerimento

Il reclamo/segnalazione/suggerimento è stato consegnato/inviato dal cittadino in data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

La risposta sarà fornita entro 30 giorni dalla data di presentazione