



**COMUNE DI PONTINIA**  
**PROVINCIA DI LATINA**  
04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595  
**V SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**  
e-mail: [pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it)  
pec: [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

### **ISCRIZIONE MENSA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

PREMESSO che si rende necessario avviare il servizio di refezione scolastica per il nuovo anno scolastico 2025/2026, la cui data di inizio è fissata **al 15 SETTEMBRE 2025;**

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 203 del 12/12/2024 con la quale si è provveduto a definire le tariffe per il servizio di refezione scolastica determinando le percentuali a carico dell'utenza in relazione al costo del servizio;

VISTA, pertanto, la necessità di acquisire le istanze da parte dei cittadini relativamente al servizio suddetto

**SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

**A DECORRERE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE  
AVVISO E FINO AL 31 LUGLIO 2025**

sono aperte le iscrizioni per il servizio di refezione scolastica A.S. 2025/2026 per i bambini residenti e/o domiciliati nel Comune di Pontinia e/o i bambini non residenti ma che sono iscritti negli Istituti presenti sul territorio comunale.

## **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla raccolta delle domande d'iscrizione al servizio di mensa scolastica per l'A.S. 2025/2026 secondo le modalità e i termini ivi indicati. Sarà possibile consultare il presente avviso anche sul sito istituzionale del Comune di Pontinia, all'indirizzo [www.comune.pontinia.lt.it](http://www.comune.pontinia.lt.it), in particolare nella sezione ISTRUZIONE.

## **ART. 2 – ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di mensa scolastica verrà erogato secondo le seguenti modalità generali:

- A.** Il servizio verrà erogato mediante la preparazione dei pasti presso la cucina centralizzata;
- B.** Il servizio è rivolto esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia site sul territorio comunale ;
- C.** Le tariffe da applicarsi al servizio sono quelle stabilite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 12/12/2024 e riportate nel successivo articolo 4;
- D.** Le tariffe sono riservate ai residenti del Comune di Pontinia;
- E.** Il criterio della residenza è da intendersi riferito al minore ovvero almeno ad un genitore o a chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- F.** Le tariffe sono differenziate in base al valore ISEE e al numero di figli che usufruiscono del servizio di mensa scolastica secondo il prospetto tariffario vigente;
- G.** Le medesime tariffe saranno applicate anche ai residenti nel Comune di Sabaudia frequentanti le scuole dell'Infanzia site sul territorio comunale con il quale è in corso di validità apposita convenzione;
- H.** Agli utenti **non residenti** si applicheranno le tariffe massime previste oltre l'indicatore ISEE di € 10.001,00;
- I.** L'iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione del form digitale

disponibile sul Piattaforma Telematica “NOVAPORTAL”, accessibile esclusivamente mediante SPID o CIE al seguente link <https://pontinia.ristonova.it/portale> .

- J. E' possibile eseguire la procedura di registrazione e iscrizione anche da smartphone e tablet;
- K. Nella **Piattaforma Telematica “NOVAPORTAL”** ciascuna famiglia avrà possibilità di consultare nell'Area Riservata del portale (anche da Smartphone scaricando l'app “Scuola in Tasca”) la situazione complessiva della gestione e del pagamento dei ticket mensa gestiti per singolo figlio con procedure più rapide, sicure ed efficaci;
- L. La fruizione del servizio è subordinata all’acquisto di ticket virtuali. Il pagamento dei ticket avverrà **esclusivamente** con pagamento PAGO PA mediante la funzione predisposta sul medesimo portale;
- M. L’importo corrisposto verrà convertito dall’ufficio comunale in ticket virtuali il cui numero è determinato dalla moltiplicazione del costo cadauno della tariffa dovuta dall’utente;
- N. Per evitare la decurtazione del ticket giornaliero, in caso di assenza del minore, il genitore è tenuto a comunicare detta assenza esclusivamente tramite la piattaforma dedicata **dalle ore 18:00 del giorno precedente fino alle ore 9:30 del giorno di utilizzo del ticket.**
- O. Si precisa che sarà possibile disdire i ticket per un periodo prolungato e in ogni caso nell’arco massimo di 14 giorni;
- P. I ticket giornalieri non annullati preventivamente dagli utenti prima delle ore 9:30
- Q. 0 del giorno stesso, non potranno essere restituiti;
- R. I richiedenti del servizio mensa avranno la possibilità, accedendo alla piattaforma telematica con le proprie credenziali SPID e/o CIE, di verificare il numero di ticket ancora a disposizione;
- S. L’indirizzo e-mail fornito dovrà preferibilmente essere riconducibile al nome e/o

cognome del genitore/tutore/affidatario richiedente;

- T.** Eventuali situazioni debitorie dovranno essere obbligatoriamente saldate prima di procedere all'iscrizione;
- U.** Al fine di assicurare la più ampia fruibilità del servizio, è possibile richiedere la predisposizione di **diete speciali** per gli utenti con allergie o intolleranze alimentari, ovvero affetti da malattie metaboliche o patologie di altra natura che comunque richiedono una specifica alimentazione. Menù alternativi sono altresì disponibili per garantire l'accesso al servizio agli utenti per motivi etico e/o religiosi. A tal fine, è necessario inoltrare apposita richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Pontinia compilando il modulo scaricabile sul sito e allegarlo in piattaforma. La richiesta di dieta speciale motivata per ragioni di salute (allergia/intolleranza alimentare; prescrizione dietetico nutrizionale) deve essere accompagnata dal certificato medico specialistico con indicazione della dieta da seguire;
- V.** Ogni variazione in merito alla modalità di utilizzo del servizio ovvero l'eventuale rinuncia o sospensione al servizio nel corso dell'anno dovranno essere comunicate, mediante apposito modulo, tempestivamente dall'utenza all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it), pena decurtazione ticket;

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di iscrizione per il servizio di Mensa Scolastica per l'A.S. 2025/2026 dovranno pervenire all'Ente

**ENTRO IL TERMINE DEL 31 LUGLIO 2025**

Alla domanda dovranno essere **ALLEGATI**, mediante la piattaforma on line:

- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità, del richiedente;

- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità o tessera sanitaria del minore;
- Copia fronte/retro Documento di riconoscimento in corso di validità, dell'altro genitore;
- Copia Attestazione ISEE Nucleo familiare, valida fino al 31/12/2025;
- **Certificazione medica** attestante la necessità di una **dieta speciale** (eventuali allergie o intolleranze);
- Autodichiarazione attestante la necessità di una dieta speciale per **motivi religiosi** (eventuale);

Al fine di consentire la corretta e celere istruttoria delle domande, si prega, prima di procedere all'invio, di controllare che siano state rispettate tutte le indicazioni riportate nel presente avviso.

Coloro che hanno difficoltà nell'inoltro in modo autonomo della domanda mediante il suddetto portale potranno rivolgersi all'ufficio Pubblica Istruzione, muniti della relativa documentazione sopra indicata, nei seguenti giorni e orari:

- il lunedì, il martedì e il giovedì, dalle ore 10:00 alle 12:00;
- il giovedì dalle ore 15:00 alle 17:00;

#### **ART. 4 – COSTO DEL SERVIZIO PER L'UTENZA**

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 12/12/2024 con la quale si è provveduto alla determinazione delle tariffe della mensa scolastica, per l'A.S.2025/2026 le tariffe poste a carico degli utenti residenti nel Comune di Pontinia, sono quelle di seguito indicate.

Per coloro che sono residenti nel Comune di Sabaudia verranno applicate le medesime tariffe.

**TARIFFE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DA  
APPLICARSI IN CASO DI PRESENTAZIONE I.S.E.E**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>FASCE I.S.E.E. IN €</b>	<b>IMPORTO TICKET IN €</b>
<b>PRIMO FIGLIO</b>	€ 0.00 - 2.000	<b>1,70 €</b>
	€ 2.001 - 5.000	<b>2,10 €</b>
	€ 5.001 - 10.000	<b>2,70 €</b>
	OLTRE € 10.001	<b>3,80 €</b>
<b>SECONDO FIGLIO</b>	€ 0.00 - 2.000	<b>1,50 €*</b>
	€ 2.001 - 5.000	<b>1,90 €*</b>
	€ 5.001 - 10.000	<b>2,40 €*</b>
	OLTRE € 10.001	<b>3,40 €*</b>
<b>TERZO FIGLIO</b>	€ 0.00 - 2.000	<b>1,45 €*</b>
	€ 2.001 - 5.000	<b>1,80 €*</b>
	€ 5.001 - 10.000	<b>2,30 €*</b>
	OLTRE € 10.001	<b>3,20 €*</b>
	€ 0.00 - 2.000	<b>1,35 €*</b>

<b>QUARTO FIGLIO</b>	€ 2.001 - 5.000	<b>1,70 €*</b>
	€ 5.001 - 10.000	<b>2,15 €*</b>
	OLTRE € 10.001	<b>3,05 €*</b>

\* Importo calcolato in percentuale arrotondato per eccesso o per difetto

NB: Per ogni ulteriore figlio si applica una maggiorazione di sconto del 5%

**TARIFFE DA APPLICARSI IN CASO DI MANCATA PRESENTAZIONE DI I.S.E.E. O PER I NON RESIDENTI PER I QUALI NON VI SONO CONVENZIONI IN CORSO CON I COMUNI DI APPARTENENZA**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO TICKET IN €</b>
<b>1° FIGLIO</b>	<b>3,80 €</b>
<b>2° FIGLIO</b>	<b>3,40 €</b>
<b>3° FIGLIO</b>	<b>3,20 €</b>
<b>4° FIGLIO</b>	<b>3,05 €</b>

#### **ART. 5 – ISTRUTTORIA**

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà alla valutazione della regolarità delle istanze, richiedendo tempestivamente agli utenti eventuali e necessarie integrazioni di documentazione. Durante la fase di iscrizione, l'ufficio competente provvederà

alla valutazione delle istanze pervenute in ordine di arrivo, alla determinazione della tariffa posta a carico di ciascuno utente e all'ammissione al servizio. Verificata l'istruttoria l'ufficio provvederà all'invio di un'email di conferma dell'iscrizione al servizio di mensa scolastica nella quale verranno indicate le tariffe poste a carico di ciascuno utente e il costo dei ticket.

Per poter usufruire del servizio, al momento del suo avvio, gli utenti dovranno essere in possesso dei ticket virtuali acquistabili secondo le modalità sopra richiamate.

#### **ART. 6 – RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è il Dott. Umberto Cecconi, dipendente del Comune di Pontinia, giusta determinazione n. 28 del 01/02/2025 con la quale sono state conferite le specifiche responsabilità. Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Rimborso spese di servizio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

#### **ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

## **ART. 8 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

## **ART. 9 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento sono disponibili i seguenti punti di contatto: V Settore “Servizi Sociali e alla Persona” – c/o viale Cavour, n.20 – 04014 Pontinia (LT) Telefono: 0773/840501 Mail: [mena@comune.pontinia.lt.it](mailto:mena@comune.pontinia.lt.it)

Orari di ricevimento :

- lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;

- giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

**Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Pontinia <https://comune.pontinia.lt.it/argomento/istruzione/>**

Il Responsabile del Procedimento  
Ufficio Pubblica Istruzione  
*Dott. Umberto Cecconi*

Il Responsabile del V Settore  
Servizi Sociali e alla Persona  
*Dott.ssa Francesca Pacilli*