

**AVVISO PUBBLICO INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA
ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50, CO.1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PONTINIA PER LA DURATA DI ANNI
CINQUE DAL 01.01.2025 AL 31.12.2029**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
ECONOMICO FINANZIARIO**

Ai sensi dell’art.50, co.1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023

Viste le determinazioni del Settore 2 RG n. 798 del 28/11/2024 e 806 del 28/12/2024

RENDE NOTO

Che, conformemente ai principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza, il Comune di Pontinia avvia la presente indagine esplorativa di mercato per l’individuazione della migliore soluzione e della platea dei potenziali affidatari, in possesso dei requisiti di legge, in seguito alla quale procederà all’affidamento diretto del servizio di Tesoreria dell’Ente, trattandosi di appalto inferiore ad € 140.000,00.

**Art.1
ENTE APPALTANTE**

COMUNE DI PONTINIA, C. F. 80004270593 P. Iva 00321860595, Piazza Indipendenza 1, 04014 Pontinia (LT), PEC comune@pec.comune.pontinia.lt.it

**Art.2
OGGETTO, LUOGO E VALORE DELLE PRESTAZIONI**

- a) Luogo delle prestazioni: Comune di Pontinia
- b) Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: Appalto di Servizio di Tesoreria del Comune di Pontinia così come disciplinato dall’art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente Avviso e nello Schema di Convenzione allegato.
- c) Importo: ai sensi dell’art.14 del D.Lgs. 36/2023, il valore complessivo del contratto è stimato in € 75.000,00 (settantacinquemila euro), esente Iva, ai sensi dell’art.10, primo comma, n.1 del D.p.r. n.633, calcolato pertanto sul valore massimo di € 15.000,00 annui (esente Iva) quale compenso per l’espletamento del servizio, previsto dall’art. 18 della convenzione di tesoreria. Di conseguenza, l’importo di euro 75.000,00 viene inteso anche come valore dell’appalto.

Non sono previsti costi della sicurezza e/o derivanti da “interferenze”, in quanto il servizio da affidare viene svolto dalla ditta aggiudicataria presso proprie strutture nell’ambito delle proprie attività ordinarie per le quali sono già compresi i costi aziendali per la sicurezza.

**Art.3
DURATA DELL’APPALTO**

Il servizio avrà durata di cinque anni, dal 01.01.2025 al 31.12.2029.

Art.4

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente manifestazione di interesse e alla successiva procedura potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del Servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs. n.267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati di seguito.

Per poter partecipare alla procedura i soggetti di cui sopra, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art.100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993;
- iscrizione all'Albo delle Società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria).

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- avere conseguito esperienze specifiche nella gestione del servizio di tesoreria in almeno 5 enti locali, nell'ultimo triennio, indicando il numero degli enti ed i relativi periodi;
- avere una filiale, un'agenzia o sportello operante sul territorio Comunale;
- essere in grado di garantire l'impiego di almeno due unità di personale in possesso di specifica professionalità al servizio di tesoreria in modo continuativo.

Art.5

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DIVIETO DI SUBAPPALTO

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4.

Non è consentito il ricorso al subappalto del servizio di tesoreria.

Art. 6

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle

caratteristiche del servizio, per il Comune di Pontinia si forniscono i seguenti dati, relativi all'anno 2023:

- utilizzo medio anticipazione di tesoreria ultimo quinquennio: zero;
- n. mandati emessi: 2445
- n. reversali emesse: 5851
- incassi totali: € 13.997.780,89
- pagamenti totali: € 12.117.378,22
- ordinativo e mandato informatico attualmente attivo.

Art.7

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta con affidamento diretto previa consultazione degli operatori economici che risponderanno alla presente manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. B) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di appalto inferiore a € 140.000,00.

L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato una proposta tecnico-economica ritenuta migliore dall'Ente.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023, a favore dell'Istituto che ha presentato l'offerta tecnica ed economica più vantaggiosa, attribuendo i punteggi sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRI TECNICI – MAX 70 PUNTI

I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N.D	CRITERIO	PARAMETRO DI RIFERIMENTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE
1.	Presenza di uno sportello nell'ambito territoriale comunale	Riferito alla presenza di uno sportello nell'ambito del territorio comunale ovvero nel territorio di un comune confinante o ad impegnarsi ad aprire uno entro la data di inizio del servizio. PUNTEGGIO MASSIMO 10 Al numero di sportelli attivi aperti offerto verranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio: Punti 10 – in presenza di uno sportello sul territorio Comunale; Punti 8 – in presenza di uno sportello nel territorio di un Comune confinante; Punti 10 - sportello da aprire sul territorio Comunale entro la data di inizio del servizio; Punti 8 - sportello da aprire nel territorio di un Comune confinante entro la data di inizio del servizio.

2.	Modello organizzativo e gestione dei rapporti con il Comune	<p>Relazione descrittiva (max 3 facciate formato A4) che illustri il modello organizzativo del servizio, la sua articolazione territoriale e le modalità di gestione dei rapporti con il Comune. Sarà valorizzato un servizio che garantisca il rapporto diretto con il Comune, anche tramite la filiale, e la possibilità di interazione con un operatore per la risoluzione delle problematiche.</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO 10</p> <p>Grado di soddisfazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Massimo punti 10 · Medio punti 6 · Basso punti 4 · Insufficiente punti 0
3.	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente	<p>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (solo a titolo esemplificativo: installazione Pos, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale). La valutazione verrà eseguita sulla base di una relazione descrittiva fornita dai partecipanti.</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO 20</p> <p>Ai fini dell'attribuzione verrà attribuito:</p> <p>Punti 20 – Ai servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente e valutati con giudizio “ottimo”;</p> <p>Punti 16 - Ai servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente e valutati con giudizio “buono”;</p> <p>Punti 10 - Ai servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente e valutati con giudizio “sufficiente”;</p> <p>Punti 6 - Ai servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente e valutati con giudizio “scarso”;</p> <p>Punti 0 – Nessun servizio aggiuntivo o migliorativo offerto senza oneri per l'Ente.</p>
4.	Commissioni a vario titolo sostenute dal tesoriere per conto dell'Ente	<p>Verrà attribuito il massimo punteggio al tesoriere che sostiene per conto dell'Ente le Commissioni a vario titoli (POS, RID, ecc.)</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO 25</p> <p>Ai fini dell'attribuzione verrà attribuito: Punti 25 – Spese a carico del Tesoriere;</p> <p>Punti 0 – Spese a carico dell'Ente.</p>
5.	Disponibilità del tesoriere al passaggio presso gli uffici comunali a chiamata dell'Ente per il ritiro del contante	<p>Verrà attribuito il massimo punteggio all'offerta che si dichiara disponibile a passare, su chiamata dell'Ente, presso gli uffici comunali per il ritiro del contante depositato presso gli stessi e/o la consegna del contante all'Economo Comunale.</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO 5</p> <p>Ai fini dell'attribuzione verrà attribuito: Punti 5 – Disponibilità al passaggio; Punti 0 – Non disponibilità al passaggio.</p>

PARAMETRI ECONOMICI – MAX 30 PUNTI

Elemento di valutazione	Punteggio massimo attribuibile	Modalità di attribuzione del punteggio
Tasso creditore sulle giacenze di cassa sui depositi costituiti presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (spread su Euribor a tre mesi – base 360- media mese precedente)	2	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente; spread più alto punti 2; ogni diminuzione dello 0,05= punti -0,5
Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria (spread su Euribor a tre mesi – base 360- media mese precedente)	2	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'ente; spread più basso punti 2; ogni aumento dello 0,05= punti -0,5
Corrispettivo per servizio di tesoreria per non oltre € 15.000,00 all'anno.	10	Non oneroso punti 10. Oneroso fino ad un massimo di € 5.000,00 all'anno punti 5. Oneroso fino ad un massimo di € 15.000,00 all'anno punti 3.
Commissioni applicate sul transato bancomat	2	Sino a 0,50% punti 2. Oltre 0,50% punti 0.
Commissioni applicate sul transato carte di credito	2	Da 1,00% a 1,60% punti 2 Oltre 1,60% punti 0.
Commissione su servizi incassi SEPA Direct Debit (SDD)	1	Non oneroso punti 1. Oneroso punti 0.
Installazione e attivazione pos gsm / contactless	3	a costo 0, punti 3. onerosa punti 1.
Commissioni su bonifici al di fuori dell'Istituto Tesoriere a carico ente	3	Con addebito da € 1,00 ad € 2,00 punti 3 Con addebito da € 2,00 ad € 4,00 punti 1 Con addebito oltre € 4,00 punti 0
Commissioni su pagamento avvisi PagoPA	3	Con addebito da € 0,00 ad € 1,50 punti 1 Oltre € 1,50 punti 0
Spese di custodia ed amministrazione titoli e valori	2	Fino ad € 50,00 semestrali punti 1 Oltre € 50,00 semestrali punti 0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO – AGGIUDICAZIONE

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta è determinato dalla somma del punteggio totale dei parametri tecnici e del punteggio totale dei parametri economici.

Nel caso due o più concorrenti conseguissero pari punteggio complessivo, l'affidamento verrà accordato al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato in corrispondenza del parametro "corrispettivo per servizio di tesoreria". Nel caso che anche detto punteggio risulti pari si procederà a sorteggio.

Il Responsabile finanziario procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

ART. 8 CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione fa sorgere in capo all'Ente il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, salvo richiesta di risarcimento danni.

ART. 9 SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese di stesura e registrazione, nonché tutte le imposte e tasse inerenti il contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato speciale, saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

ART. 10 CONTROVERSIE

A tutti gli effetti del presente appalto, l'Istituto aggiudicatario dovrà eleggere domicilio nel Comune di Pontinia.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto aggiudicatario, così durante lo svolgimento del servizio come al suo termine, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, saranno di competenza del Foro di Latina.

ART. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici possono presentare manifestazione di interesse al presente avviso, che dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune@pec.comune.pontinia.lt.it **entro le ore 14:00 del giorno 28/12/2024**.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: **"Istanza di manifestazione di interesse all'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Pontinia per la durata di anni cinque (data presunta di inizio 01/01/2025)"**.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le manifestazioni di

interesse presentate dopo tale scadenza.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- **ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** a svolgere il Servizio di Tesoreria per il Comune di Pontinia con la dichiarazione sostitutiva (possesso requisiti di ordine speciale), resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello di istanza di manifestazione di interesse — Allegato A» in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante;
- **PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA**, da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello di proposta tecnico- economica — Allegato B» in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante, vertente sui criteri di aggiudicazione indicati al precedente punto 7.

ART. 12

AFFIDAMENTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'affidamento verrà disposto con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b), alla candidatura ritenuta più conveniente dall'Ente.

ART. 13

MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto dallo Schema di Convenzione approvato dal Comune di Pontinia con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 15/10/2024 e allegata al presente Avviso.

ART. 14

PRIVACY

Ai sensi Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III "Diritti dell'interessato" del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Ardea.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari,

ai fini della verifica dei requisiti di cui al “ Capo II - I requisiti di ordine generale” del d.lgs. n. 36/2023, e tenuto conto del disposto di cui all’art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

ART. 15

ALTRE INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Progetto (RUP), d.ssa Francesca Barbati, al n. telefonico 0773 841312/ 313/ 306, a mezzo mail all'indirizzo: ufficioragioneria@comune.pontinia.lt.it, a mezzo PEC all'indirizzo comune@pec.comune.pontinia.lt.it o presso gli Uffici comunali, previo appuntamento, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

ART. 16

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato, oltre che all’Albo Pretorio online, sul Sito istituzionale dell’Ente per trenta giorni consecutivi e ai sensi del D.lgs. 33/2013 nella Sezione "*Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti*".

Allegati:

- Modello A) Istanza di manifestazione di interesse;
- Modello B) Proposta tecnico-economica;
- Schema di convenzione tesoreria.
-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Francesca Barbati