



✓ AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 2 ASSISTENTI SCUOLABUS, LIVELLO 4° CCNL COMMERCIO E TERZIARIO-CONFCOMMERCIO

## L'AMMINISTRATORE UNICO

**Visto** l'art. 19 del D.Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D.Lgs. 100/2017;

**Visto** l'articolo 35 c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Piano anticorruzione e trasparenza adottato e pubblicato con Determina dell'Amministratore Unico di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. prot. n. 7 del 31.01.2024;

**Visto** il vigente CCNL Commercio - Confcommercio;

**Visto** il vigente Regolamento aziendale per la selezione e l'individuazione di personale a tempo indeterminato e determinato approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico di Tra.Sco. Pontinia S.r.l. prot. n. 20 del 13/03/2023;

**Vista** la nota prot. nr. 24010/2024 del 06.09.2024 del socio unico acquisita al prot. nr.886 del 09.09.2024 che autorizzava in via d'urgenza la Tra.Sco. Pontinia S.r.l. ad indire un bando di concorso per l'assunzione di nr. 02 autista scuolabus e nr. 02 assistenti scuolabus presso la Tra.Sco. Pontinia S.r.l.;

**Vista** la determina dell'Amministratore Unico prot. nr. 101 del 23.10.2024 di approvazione dello schema del presente avviso di selezione;

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato (24 mesi) e parziale (20 ore settimanali) di n. 2 Assistenti scuolabus, livello 4° CCNL Commercio - Confcommercio.

### ✓ ART. 1 SPECIFICHE PROFESSIONALI

La figura professionale ricercata si occupa di fornire assistenza all'autista dell'autobus nella supervisione degli studenti, aiutandoli a salire e scendere dall'autobus in sicurezza e di offrire supporto in caso di emergenza, monitorando le attività degli studenti e garantendo la vigilanza e la sorveglianza.

Il profilo professionale, oggetto della selezione, per lo svolgimento delle attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo Art. 6 "PROCEDURA DI SELEZIONE", dovrà essere in possesso delle seguenti capacità comportamentali e attitudinali:

- ✓ capacità di pianificare e organizzare le proprie attività;
- ✓ capacità di collaborare all'interno di un gruppo di lavoro;
- ✓ capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto in cui si si trova e gli eventuali cambiamenti, per adattarsi ad essi e agire in modo consapevole;
- ✓ capacità di assumersi le responsabilità previste dal proprio ruolo;
- ✓ capacità comunicative e relazionali, in special modo con l'utenza in età scolare;
- ✓ capacità di risoluzione dei problemi;
- ✓ capacità di lavorare in situazioni di stress.



Nello specifico, in relazione al profilo professionale oggetto della selezione, è richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali:

- Capacità comunicative e relazionali, intesa come capacità di relazionarsi e sapersi porre nei panni dell'interlocutore, scegliendo i mezzi comunicativi più coerenti con quest'ultimo, trasmettendo un messaggio in modo chiaro e comprensibile sia nella formulazione che nel contenuto.
- Affidabilità, intesa come capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse della Società, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.
- Gestione delle emozioni, intesa come capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione lavorativa e sulle relazioni.

Le suddette competenze saranno oggetto di valutazione, come indicato al successivo Art. 6 "PROCEDURA DI SELEZIONE".

✓ **ART. 2 REQUISITI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione alla presente selezione pubblica, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura on line di candidatura.

**Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE) ovvero cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di seguito riportate:
- familiari di cittadini dell'UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini/e di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- I/le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati afferenti l'attività da svolgere;
- f) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che



costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La Società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità del candidato all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire tramite valutazione del casellario giudiziale.

- g) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata pubblica, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) insussistenza di stati o condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.

#### Requisiti specifici:

- ✓ Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media)

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.:

*- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".*

*- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati".*

*Quest'ultimi sono ammessi alla procedura selettiva con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.*

*La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.*



✓ **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente agli allegati richiesti, dovrà essere presentata esclusivamente tramite l'applicativo <https://trasco-pontinia.concorsismart.it> presente sul sito istituzionale della società <https://www.trascopontinia.eu> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, seguendo le istruzioni ivi specificate.

La compilazione e l'invio telematico della domanda potranno avvenire **entro le ore 18:00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione, ovvero entro il 14 Novembre 2024.**

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, il sistema non consentirà di inoltrare le domande dopo il suddetto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line collegandosi alla piattaforma <https://trasco-pontinia.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente avviso e quelle contenute nel **“MANUALE D'USO”** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione “Conferma e Invio” saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto “Annulla invio domanda” presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Tra.Sco. Pontinia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli**



**operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

La società Tra.Sco. Pontinia non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, **dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)**.

La società Tra.Sco. Pontinia non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato, qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della società, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quella prescritta dal presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

La società Tra.Sco. Pontinia non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla società che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o di relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.



Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura, compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che potrà avvenire in qualsiasi momento della procedura.

✓ **ART. 4 DICHIARAZIONI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- il cognome e nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita, il comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo), il domicilio (qualora sia diverso dalla residenza) e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la procedura;
- un recapito telefonico;
- obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, che sarà utilizzato per le eventuali comunicazioni, di natura personale e specifiche, inerenti la procedura in oggetto, tra la Società e il/la candidato/a;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 2 del presente avviso di selezione;
- di godere dei diritti civili e politici.

Per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti politici è riferito al Paese di cittadinanza.

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o società partecipata pubblica, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- insussistenza di stati o condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali;





- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati afferenti l'attività da svolgere;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il presente avviso si riferisce;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi della normativa vigente, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei.

In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

- espressa dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni e del contenuto del presente avviso di selezione;
- espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui Tra.Sco. Pontinia Srl verrà in possesso, ai sensi della vigente normativa in tema di privacy ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 (GDPR), per le finalità dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione sul sito internet della società.

Il controllo sulle dichiarazioni rese sarà effettuato sui candidati risultati idonei alla procedura selettiva.

Le eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione, emerse nel corso dell'istruttoria delle stesse, dovranno essere regolarizzate, entro il termine indicato in apposita comunicazione.

I candidati dovranno comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto alle situazioni indicate nei punti precedenti e/o eventuali modifiche di dati/informazioni dichiarate nella domanda di partecipazione, inviando una pec a **trascopontinia@pec.it**

I/Le candidati/e diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, ai sensi della Legge n. 104/92 e ss.mm.ii. che andrà documentata con copia della certificazione medico sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

La concessione e l'assegnazione di ausili o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

I/Le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n.170/2010 e ss.mm.ii. possono richiedere eventuali misure e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021, allegando idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da parte di specialisti o strutture accreditate che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari.

L'adozione delle misure compensative o di tempi aggiuntivi sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La mancata produzione della documentazione, per la condizione di disabilità o DSA, vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La Società si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre



a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

✓ **ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- (documento obbligatorio) copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- (documento obbligatorio) ricevuta di versamento del contributo di partecipazione di € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario in favore di Tra.Sco. Pontinia Srl IBAN IT36Z083277406000000008235 BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA SOC. COOP. specificando come causale: "Contributo di partecipazione selezione Assistente scuolabus".

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, che potranno essere accertati in qualunque momento della procedura di selezione, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di accertamento successivo, la decadenza dalla eventuale assunzione o dalla conferma in servizio.

✓ **ART. 6 PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di partecipazione on line sono ammessi con riserva alla procedura selettiva, sulla base delle dichiarazioni rilasciate nella domanda di partecipazione, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La procedura di selezione consisterà in una prova orale:

- **Prova orale:** consisterà in un colloquio tecnico su alcune o tutte le materie d'esame, volto ad accertare la preparazione professionale del candidato, con riferimento alla mansione specifica del profilo oggetto di selezione.





Durante la prova orale, si provvederà ad accertare anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio pari ad almeno **21/30**.

Le modalità di svolgimento e i criteri specifici di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione.

#### Eventuale prova preselettiva

La Commissione si riserva di effettuare una prova preselettiva, qualora il numero di candidature sia superiore a **50**.

All'eventuale prova preselettiva, verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

La prova di preselezione consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla su alcune o tutte le materie d'esame e quesiti di natura logico-deduttiva.

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova e non si somma con il punteggio della prova selettiva, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 -bis della legge n. 104/1992 ss.mm.ii. verranno esonerati dallo svolgimento dell'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente alla prova orale. Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione.

In caso di preselezione, saranno ammessi/e a partecipare alla prova orale solamente i/le candidati/e che si sono collocati nei primi **50 posti** nella graduatoria, oltre gli ex-aequo all'ultima posizione e i candidati in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che sono stati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla procedura.

Alle candidate in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo **trascopontinia@pec.it** entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.



La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

### Materie d'esame

- ✓ D.Lgs. n. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e ss.mm.ii.
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- ✓ Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- ✓ Regolamento trasporto scolastico di Tra.Sco. Pontinia Srl
  
- ✓ Competenze trasversali, indicate all'art. 1 del presente avviso, che potranno essere accertate nella prova preselettiva e/o nella prova orale.

### **ART. 7 COMUNICAZIONI E CONVOCAZIONI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni e gli avvisi inerenti la presente procedura selettiva, compreso l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova d'esame (identificati esclusivamente attraverso il codice identificativo assegnato alla singola domanda di partecipazione), il calendario di svolgimento delle prove e l'esito delle stesse, sarà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della società Tra.Sco. Pontinia <https://www.trascopontinia.eu> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Tali forme di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e nei confronti di tutti i candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

### ✓ **ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, nominata dall'Amministratore Unico, sarà formata da 3 componenti, individuati nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari e potrà essere integrata da esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle applicazioni informatiche o delle competenze trasversali.

La Commissione stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova d'esame.

### ✓ **ART. 9 GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Al termine della prova orale la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito, secondo l'ordine decrescente di punteggio, per un massimo di **30 punti**, nel rispetto dei titoli di preferenza dichiarati, ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'Amministratore Unico resterà in vigore per due anni dalla data di pubblicazione, salvo ulteriori proroghe, se possibili, in ragione della legislazione lavoristica all'uopo vigente e verrà pubblicata sul sito della Società Tra.Sco. Pontinia.

Durante la vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni, anche a tempo determinato, per lo stesso profilo e livello professionale, seguendo l'ordine di graduatoria.



✓

✓ **ART. 10 TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

✓

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al livello di inquadramento 4° del CCNL Commercio - Confcommercio. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

✓ **ART. 11 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato vincitore sarà effettuata mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato (24 mesi) e part time (20 ore settimanali).

La sede di lavoro è a Pontinia.

Il candidato vincitore, prima di firmare il contratto di lavoro, sarà sottoposto, in fase pre-assuntiva, a visita sanitaria preventiva da parte del medico competente aziendale in base, allo scopo di accertare l'idoneità fisica dichiarata in sede di candidatura.

L'accertamento della non idoneità del candidato o il rifiuto di sottoporsi alla visita medica comporterà la non assunzione dello stesso anche se risultato vincitore.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Il vincitore che, convocato ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e contestuale presa di servizio, non si presenti senza giustificato motivo presso la sede di Tra.Sco. Pontinia S.r.l., sarà dichiarato decaduto. Nel caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, la Società potrà procedere a successive chiamate in servizio, secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria definitiva di merito. La mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

✓ **ART. 12 NORME DI SALVAGUARDIA**

La Società Tra.Sco. Pontinia S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, anche se espletata in tutto o in parte, o di non procedere all'assunzione, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, senza che per i candidati anche vincitori insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione o alla prosecuzione della procedura selettiva.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio al regolamento per la selezione e l'individuazione di personale e alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Del Pace.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Società Tra.Sco. Pontinia

**<https://www.trascopontinia.eu>** nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Comune di Pontinia **<https://comune.pontinia.it>**



✓ **ART. 13 TUTELA DELLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il Titolare del trattamento dei dati è Tra.Sco. Pontinia Srl, con sede a Pontinia (LT) in Piazza Indipendenza, 1.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Laura Del Pace email [ceo@trascopontinia.eu](mailto:ceo@trascopontinia.eu)

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la Società Tra.Sco. Pontinia Srl al trattamento dei dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Pontinia, 25 Ottobre 2024

F.to L'Amministratore Unico  
Dott.ssa Laura Del Pace