



**COMUNE DI PONTINIA**  
**PROVINCIA DI LATINA**  
**04014 – Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**e-mail: [servizisociali@comune.pontinia.lt.it](mailto:servizisociali@comune.pontinia.lt.it)**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE PER  
L'INSTALLAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO NEL COMUNE  
DI PONTINIA**

**IL COMUNE DI PONTINIA**

in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 154 dell'8/10/2024 e della Determinazione di approvazione del presente avviso, ha previsto la pubblicazione di una manifestazione d'interesse finalizzata ad individuare un operatore dello spettacolo viaggiante per l'installazione di una pista di pattinaggio su ghiaccio in Piazza Indipendenza n. 1, 04014 Pontinia;

La presente indagine è finalizzata ad acquisire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le manifestazioni d'interesse di cui all'oggetto.

Il Comune si riserva la facoltà di non dare seguito al procedimento ove non ne ravvisi l'opportunità e/o la necessità. Nessun diritto, di qualsiasi natura, potrà essere vantato in tal caso dai presentatori di istanze correlate al presente avviso.

Tutto ciò premesso,

**RENDE NOTO**

che intende procedere alla manifestazione d'interesse finalizzata ad individuare un operatore dello spettacolo viaggiante in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 3, per l'installazione di una pista di pattinaggio su ghiaccio in Piazza Indipendenza durante il periodo invernale dal mese di dicembre 2024 fino al 31 gennaio 2025.

**ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di un operatore dello spettacolo viaggiante in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 cui concedere Piazza Indipendenza, per

l'installazione e la gestione di un'attrazione di spettacolo viaggiante di proprietà denominata "Pista di pattinaggio sul ghiaccio", che rientra fra le attività di cui all'art. 4 della Legge 18 marzo 1968, n. 337, recante "Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante", essendo ricompresa nella sezione I dell'elenco del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (medie attrazioni);

## **ART. 2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO ED ORARI**

La pista di pattinaggio su ghiaccio dovrà essere installata, operativa e funzionante nel periodo invernale ricompreso tra il mese di dicembre 2024 fino massimo al 31 gennaio 2025.

L'area interessata dal posizionamento della pista sarà concessa per tutto il periodo di esercizio della stessa, nonché nelle giornate interessate dalle operazioni di montaggio e smontaggio dell'attrazione.

L'apertura al pubblico della pista di pattinaggio dovrà essere garantita quotidianamente per tutto il periodo stabilito dalla concessione, e comunque lo stesso non potrà protrarsi oltre le ore 24.00.

## **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso gli esercenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere titolare di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante (ex art. n. 69 T.U.L.P.S) valida su tutto il territorio nazionale, comprendente l'attrazione da installare con collaudo annuale in corso di validità;
- essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- essere cittadino italiano, cittadino comunitario, o cittadino extracomunitario munito di permesso di soggiorno o di ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo dello stesso, o carta di soggiorno;
- l'attrazione denominata "pista di pattinaggio sul ghiaccio" deve essere dotata di apposito codice identificativo;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- di non trovarsi in alcuna delle predette condizioni ostative, di essere in possesso di tutti i requisiti morali previsti dal T.U.L.P.S. e che non sussistono nei miei confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui agli art. 67 e 89 D. Lgs. 6 Settembre 2011;
- essere in assenza delle cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (Antimafia);
- essere esenti da cause di esclusione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;

- non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- siano in possesso del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente.

I requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 utilizzando la “Domanda di partecipazione”(Mod. A) allegata al presente avviso. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza prevista all'art.5 per la presentazione delle domande e per l'intera durata del periodo di esercizio dell'attività.

Il Comune di Pontinia si riserva di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle autodichiarazioni prodotte in sede di partecipazione alla presente procedura, specificando altresì che qualora tali controlli avessero risultato negativo l'Ente si riserva la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

#### **ART. 4 – CARATTERISTICHE DELL'ATTRAZIONE**

La pista di pattinaggio su ghiaccio dovrà avere la forma e la dimensione adeguata all'area ove verrà installata ovvero Piazza Indipendenza n. 1 04014, piazzale antistante il Palazzo Comunale.

Nella realizzazione degli allestimenti dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- predisposizione di una struttura fissa che consenta la consegna dei pattini, il rimessaggio dei materiali e la custodia scarpe, nonché l'installazione di panche per il cambio calzature/pattini;
- balaustre e delimitazioni di tutto il perimetro della pista;
- gruppo frigo/refrigerante acqua, con assorbimento massimo adeguato rispetto alla pista, silenzioso, garantito e certificato a norma CE, poste in area transennata.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura contenente la documentazione di seguito specificata, a mezzo pec all'indirizzo [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it) o con consegna mano o invio della stessa all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontinia ubicato a Pontinia, Piazza

Indipendenza n. 1, **entro le ore 12.00 del giorno 23/10/2024 pena l'esclusione** (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo del Comune). Nell'oggetto della lettera e/o della pec deve essere indicata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE PER L'INSTALLAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO NEL COMUNE DI PONTINIA"

L'istanza di partecipazione al presente avviso dovrà contenere, a pena di esclusione:

- ✓ la domanda di partecipazione da presentare mediante la compilazione dell'allegato Modulo A, contenente oltre alle generalità del richiedente, la dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- ✓ relazione illustrativa contenente la descrizione di tutti gli elementi valutativi come esplicitati al successivo art. 6; la relazione dovrà essere redatta utilizzando il "Modulo B" allegato alla presente; qualora non sia utilizzato l'apposito "Modulo B", la relazione dovrà essere presentata su carta intestata del soggetto richiedente suddivisa per punti e modalità corrispondenti a quanto contenuto nel Modulo B, pena l'inammissibilità della proposta.
- ✓ foto dell'attrazione;
- ✓ fotocopia documento d'identità in corso di validità del titolare o di tutti coloro che hanno la rappresentanza legale, se trattasi di società o dell'eventuale delegato alla gestione dell'attrazione;
- ✓ fotocopia permesso di soggiorno valido (solo per i cittadini extracomunitari);

L'istanza e la documentazione allegata, potrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del dichiarante o, con firma autografa, allegando in tal caso la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione delle istanze è perentorio. Il recapito e la consegna nelle modalità e nei termini suddette sono ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le domande pervenute al protocollo oltre il predetto termine perentorio, ed in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- ✓ che presentino una carenza totale o parziale della documentazione tecnica;
- ✓ pervenute oltre il termine fissato dal presente avviso;
- ✓ non sottoscritte dall'operatore;

- ✓ non accompagnate dalla copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (solo in caso di firma autografa non digitale).

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Il RUP coadiuvato dal personale di servizio, verificherà preventivamente l'ammissibilità delle proposte pervenute nonché la completezza delle informazioni e potrà richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sul contenuto delle documentazioni presentate. Decorso 7 giorni dalla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni senza che il proponente abbia inviato la documentazione richiesta o fornito i chiarimenti dovuti, il Responsabile del procedimento dichiarerà decaduta la proposta presentata, secondo quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Le proposte saranno poi trasmesse ad una Commissione appositamente nominata che procederà all'attribuzione dei punteggi sulla base di giudizi sintetici che procederà ad esaminare e valutare le candidature ed attribuirà i punteggi sulla base dei seguenti criteri ai quali verrà attribuito il relativo punteggio indicato nella sottostante tabella, il cui punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti:

<b>CRITERIO</b>	<b>MODALITA' DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MAX</b>
A. Dimensione pista e relativi annessi	Sarà valutata la dimensione dell'attrazione in relazione all'adeguatezza rispetto allo spazio candidato, considerando anche i relativi spazi annessi oltre alla struttura, eventuali coperture, etc. Verrà, altresì, attribuito il punteggio massimo all'esercente che avrà la pista di pattinaggio di più recente fabbricazione e di maggiori dimensioni	20
B. Novità dell'attrazione ed originalità della proposta	Sarà valutata la capacità attrattiva ed originale della pista di pattinaggio attraverso una puntuale analisi degli eventuali seguenti elementi se presenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ arredo e decorazioni in tema natalizio;</li> <li>✓ Illuminazione con luce calda e effetti spettacolari;</li> <li>✓ Musica a tema Natalizio, nei limiti del regolamento delle attività rumorose;</li> </ul>	30

	✓ esibizioni artistiche di pattinaggio su ghiaccio	
C. Tariffe di ingresso e noleggio delle attrezzature	Verrà attribuito il punteggio in relazione alle tariffe di ingresso intero e per ragazzi nonché al noleggio delle attrezzature, oltre ad eventuali promozioni per le famiglie e per gli istituti scolastici, nonché per le associazioni del territorio.	20
D. Esperienza nella gestione dell'attrazione "Pista di pattinaggio su ghiaccio"	Costituirà elemento di valutazione aver gestito un'attrazione dello spettacolo viaggiante della medesima categoria, specificando il luogo di installazione, durata, etc.	10
E. orari di apertura proposti	Sarà valutato il planning orario proposto tenendo conto che l'attività dovrà cessare alle ore 24.00.	10
F. eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi	Saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi e migliorativi dell'attrazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ filodiffusione,</li> <li>✓ ulteriori spettacoli rispetto alla programmazione presentata;</li> <li>✓ pacchetto di spettacoli su ghiaccio a prezzi agevolati per l'Amministrazione</li> </ul>	10

In relazione a quanto previsto i punti relativi agli elementi della proposta progettuale verranno attribuiti secondo le percentuali sotto indicate, corrispondenti ai seguenti giudizi:

- ottimo 100%
- più che adeguato 70%
- adeguato 50%
- sufficiente 35%

- inadeguato 0%

Saranno escluse le candidature che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio inferiore a 50 punti.

In caso di parità di punteggio finale sarà collocata in posizione precedente la proposta che ha ottenuto il maggior punteggio ai criteri di cui alle lettere A e B.

Nel caso la Commissione necessiti, al fine di una corretta attribuzione dei punteggi, di chiarimenti o precisazioni in merito ai parametri oggetto di valutazione con riferimento ad una specifica domanda, il proponente è tenuto a fornirli entro 48 ore dalla richiesta inviata via PEC a pena di esclusione della relativa domanda. A conclusione dei lavori della Commissione ed approvate le graduatorie, verrà data comunicazione via PEC ai proponenti dell'esito della valutazione..

#### **ART. 7 – ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'OPERATORE**

L'operatore dello spettacolo viaggiante risultato vincitore dalla procedura dovrà a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità presentare:

- copia cartacea o digitale della Licenza ex art. 69 T.U.L.P.S;
- copia cartacea o digitale dei collaudi annuali in corso di validità della o delle attrazioni di spettacolo viaggiante;
- copia cartacea o digitale certificato di assegnazione del codice identificativo dell'attrazione di spettacolo viaggiante;
- copia cartacea o digitale Log Book e manutenzione;
- relazione tecnica asseverata a firma di un tecnico incaricato, con la descrizione delle misure inerenti la sicurezza (capienza massima, planimetria dell'area occupata e delimitazioni della stessa, personale adibito alla sicurezza, ecc.), alla conformità a legge degli impianti elettrici necessari al funzionamento dell'attrazione, ai corretti montaggi e quant'altro necessario per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante;
- qualora siano previste emissioni sonore, presentare dichiarazione (sottoscritta da tecnico competente) sostitutiva di atto di notorietà, attestante il non superamento dei limiti di emissioni rumorose - rispetto ai limiti di legge e di regolamento, nonché ai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione - ai sensi dell'art. 8, commi 2 e 5 della L. n° 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/2011, senza possibilità di rilascio di autorizzazione in deroga semplificata e non semplificata;

Il concessionario dovrà altresì farsi carico di:

- ✓ provvedere agli allacciamenti necessari per l'allestimento e il funzionamento della pista, comprese il pagamento delle relative utenze ovvero al rimborso delle spese delle utenze sostenute direttamente dall'Ente;

- ✓ installare la pista di pattinaggio, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo refrigerante, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio ecc.);
- ✓ montare la struttura, compreso il trasporto, carico/scarico adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare circostante;
- ✓ posizionare la struttura evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani, nell'area indicato dai competenti uffici comunali;
- ✓ sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, pulirla E conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione;
- ✓ provvedere al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- ✓ provvedere alla pulizia giornaliera di tutta l'area concessa in uso;
- ✓ provvedere alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;
- ✓ garantire adeguata sorveglianza all'impianto sia durante l'apertura al pubblico che durante la chiusura;
- ✓ nominare un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
- ✓ assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dalla conduzione dell'impianto nonché ogni altro onere, anche se non menzionato;
- ✓ eventuali permessi SIAE, in caso di diffusione musicale.

Al termine delle operazioni di montaggio dovrà essere presentata certificazione circa il corretto montaggio dell'attrazione e delle strutture accessorie, dichiarazioni di conformità impianto elettrico, illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato e ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge; dovranno essere prodotte tutte le certificazioni e le attestazioni relative al corretto montaggio dell'attrazione.

Preme evidenziare che il concessionario:

- ✓ non potrà effettuare alcuna occupazione senza la preventiva concessione per l'occupazione del suolo pubblico;
- ✓ dovrà esercitare esclusivamente nello spazio assegnato;



- ✓ dovrà esercitare esclusivamente con l'attrazione indicata nell'atto di concessione;
- ✓ non potrà sub concedere lo spazio assegnato.

Alla presentazione della documentazione completa sarà cura dell'amministrazione rilasciare tempestivamente gli atti autorizzativi per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante in oggetto e di concessione del suolo pubblico.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità. Potrà essere messa in esercizio esclusivamente l'attrazione indicata nell'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico e nella successiva autorizzazione ex art. 68 T.U.L.P.S.

Le misure esatte ed il posizionamento con relativa delimitazione, potranno essere determinati e concordati dall'Amministrazione con il titolare dell'attrazione prima dell'istallazione dell'area stessa, al fine di rendere meglio usufruibile la gestione dell'attività e la viabilità pedonale e veicolare, anche ai fini della sicurezza. L'attrazione dovrà essere in regola con la vigente disciplina legislativa inerente i requisiti di sicurezza.

Tutte le spese derivanti dagli allestimenti degli spazi nonché le spese e le pratiche relative alle richieste di allacci idrici ed elettrici, sono a carico del soggetto assegnatario.

La concessione dell'area potrà essere revocata in qualsiasi momento dal Comune in caso di esigenze di ordine o interesse pubblico, senza che l'affidatario possa pretendere alcun indennizzo, risarcimento od altro. L'amministrazione è manlevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dall'uso della pista o da attrezzature/strutture inerenti, che, pertanto, devono intendersi a totale carico dell'affidatario.

Nei confronti dell'eventuale personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. ed, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso perciò è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.

Al concessionario è riconosciuto il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente

l'impianto. Nulla in restituzione sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento o sospensione dell'attività dovute a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche, misure sanitarie, ecc.), ordine pubblico.

#### **ART. 8 - ADEMPIMENTI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'OPERATORE**

L'Ente si impegna a:

- ✓ pubblicizzare la presenza della pista di pattinaggio utilizzando ogni forma di comunicazione e pubblicità;
- ✓ Concedere gratuitamente l'occupazione di suolo pubblico dell'area interessata dalla pista e da annesse strutture;
- ✓ Concedere un contributo di € 5.000,00 da erogarsi all'esito della presente procedura;

#### **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003e s.m.i. e del Regolamento CE 27/04/2016 n. 2016/679/UE di dati raccolti a seguito della presente procedura saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva attivazione della procedura negoziata. Titolare del trattamento e il Comune di Pontinia.

#### **ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e S.M.I. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del 5° Settore – Servizi alla Persona del Comune di Pontinia .

#### **ART. 11 – INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento: dott.ssa Marta Parcesepe – Ufficio Cultura Comune di Pontinia.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali al seguente numero telefonico: **0773/841500**, dal lunedì al venerdì dalle ore **09:00** alle **13:00** e il martedì e giovedì dalle ore **15:00** alle **17:00**, o recarsi presso i medesimi nei seguenti giorni ed orari:

- lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante Comune di Pontinia, <https://comune.pontinia.lt.it/> nella sezione Bandi di Gara e contratti, all'albo pretorio on-line dello stesso Comune.

Allegati:

- Modulo A;
- Modulo B;
- PLANIMETRIE dell'area interessata

Pontinia  
09/10/2024

Il Responsabile del Settore V  
Servizi Sociali e alla Persona  
*Dott.ssa Francesca Pacilli*