



**COMUNE DI PONTINIA**  
**PROVINCIA DI LATINA**  
**04014 – Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595**  
**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**  
**e-mail: [cultura@comune.pontinia.lt.it](mailto:cultura@comune.pontinia.lt.it)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROGETTO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL MAP – MUSEO DELL'AGRO PONTINO, SITO IN PIAZZA KENNEDY- PONTINIA – PER LA DURATA DI 36 MESI-**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE V  
SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA**

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/06/2010 si è provveduto all'istituzione del *“Museo Demo Etno Antropologico delle paludi pontine (dalla malaria alle citta di Fondazione)”*;
- che il Museo dispone di un proprio Regolamento approvato con D.C.C. n. 45 del 25/06/2010 che all'art. 5 prevede una direzione scientifica nominata ed incaricata dall'Ente, di cui al momento lo stesso risulta privo;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 15/11/2011 si è provveduto a nominare il sopracitato museo con la dicitura *“Museo dell'Agro Pontino”*, definendo altresì il conseguente acronimo MAP;

RICHIAMATI

- l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n.165/2001 in base al quale *“per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”*.
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. relativo all'adozione del Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- l'art. 3, comma 55, della legge 24.12.2007 n. 244 come sostituito dall'art. 46, comma 2 della legge 06.08.2008 n. 133, che afferma che gli Enti Locali possono stipulare Contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lett. b) del D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento sopra richiamato ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25/06/2010 il quale, all'art. 5 *“Direzione del Museo”* prevede che *“il ruolo di Direttore viene assegnato con atto del Sindaco ad una figura professionale idonea, in relazione agli standard museali prescritti dalla Regione, individuata all'interno della struttura oppure acquisita all'esterno tramite incarico a termine o mediante convenzione con altro soggetto pubblico o privato”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 15/10/2024 avente ad oggetto *“ Direttore del*

## **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per titoli e progetto per il conferimento dell'incarico di Direttore del Museo di Pontinia, ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, articolo 7, da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo (art. 2222 C.C.), per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione, nel caso in cui gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, dovessero subire variazioni gravemente incidenti sul progetto stesso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che i partecipanti al presente avviso possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta. Restano salvi tutti i poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento dell'azione amministrativa.

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato attingendo dalla graduatoria formata con le modalità esposte negli articoli successivi, secondo l'ordine di merito.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1. Il direttore del MAP, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo dell'amministrazione competente, è responsabile del funzionamento del museo, dello sviluppo e dell'attuazione del progetto culturale e scientifico, della gestione complessiva, della conservazione, valorizzazione, promozione e godimento pubblico del patrimonio museale e della ricerca .
2. Il Direttore:
  - ✓ concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del MAP;
  - ✓ elabora i documenti programmatici e le relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
  - ✓ provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
  - ✓ coordina le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
  - ✓ organizza, regola e controlla i servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati sulla carta dei servizi;
  - ✓ dirige il personale scientifico, tecnico ed amministrativo assegnato alla struttura;
  - ✓ provvede alla selezione e formazione delle risorse umane al fine di una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali;
  - ✓ provvede alla gestione delle risorse finanziate al centro di costo;
  - ✓ individua le strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
  - ✓ coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
  - ✓ coordina gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;

- ✓ sovrintende alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative; coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;
- ✓ assicura la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- ✓ sovrintende alla gestione scientifica del MAP e alla formazione di piani di ricerca e studio;
- ✓ dà il parere per il prestito e i depositi delle opere e sovrintende alle relative procedure;
- ✓ cura i rapporti con Soprintendenze, con la Regione Lazio, Provincia e Musei;
- ✓ regola la consultazione dei materiali ed autorizza l'accesso ai depositi;
- ✓ rilascia permessi per studi e riproduzioni;
- ✓ autorizza le potenzialità finalizzate all'organizzazione di eventi culturali, configura e valuta un evento culturale;
- ✓ è responsabile della raccolta e dell'elaborazione di dati statistici relativi ai servizi e all'utenza, sull'uso e sulla tenuta dei dati personali;

Il Direttore può delegare parte dei compiti sopra descritti ad un curatore dotato della necessaria professionalità se nominato.

3. L'incarico di Direttore è qualificabile come in un incarico di prestazione d'opera libero-professionale, senza alcun vincolo di subordinazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e 2222 e seguenti del codice civile).
4. La prestazione dovrà essere resa, principalmente presso la sede museale, in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti dell'Amministrazione Comunale. Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso. L'incarico non determina in alcun modo l'instaurarsi di un rapporto subordinato con il Comune di Pontinia.

## **ART. 2 - REQUISITI**

1. cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, oppure di uno stato extracomunitario purché il cittadino sia regolarmente soggiornante in Italia, coerentemente anche a quanto specificato dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di uno Stato extracomunitario devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
  - c) età non inferiore ai 18 anni;
  - d) adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) assenza di procedimenti penali o procedimenti in corso;
  - g) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità per l'accesso al pubblico impiego e allo svolgimento dell'incarico oggetto della selezione.
2. Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - a) Laurea Magistrale in Lettere, in Archeologia o Beni Culturali, in Storia Moderna e

Contemporanea, in discipline Etno-Demoantropologiche o titoli equipollenti;

- b) I titoli di studio o accademici conseguiti all'estero e/o rilasciati da istituzioni di Stati esteri sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai titoli nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento da un'autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane.
3. Il possesso dei titoli deve essere indicato nella domanda, non saranno presi in considerazione i titoli non indicati anche se successivamente dichiarati e/o prodotti. I requisiti suddetti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

**SARANNO AMMESSI ALLE PROCEDURE DI SELEZIONE ESCLUSIVAMENTE I CANDIDATI IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 2.**

### **ART. 3 – DURATA**

1. Le attività oggetto dell'incarico avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e per n. 36 mesi (3 anni).
2. Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze del museo in autonomia e senza vincolo di orario. Il professionista individuato svolgerà la propria attività presso la sede del MAP in Piazza Kennedy, 04014 Pontinia, con contratto di lavoro autonomo ai sensi della normativa vigente. Si specifica che le prestazioni del Direttore, nello svolgimento dell'incarico, potranno essere svolte presso la sede del museo e presso altra sede per contatti, incontri, riunioni e ricerche.
3. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo del Comune.

### **ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice secondo lo schema fac-simile allegato Modello A e contenente la documentazione indicata nel successivo punto ALLEGATI ALLA DOMANDA, deve pervenire entro le ore **12:00 dell'11 novembre 2024**, pena l'esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it) con indicazione nell'oggetto della pec "Domanda di partecipazione alla selezione Direttore Museale Comune di Pontinia".
2. Saranno valutate unicamente le domande presentate entro il termine perentorio sopraindicato. La data e l'ora di presentazione delle domande è certificata dalla ricevuta di consegna della PEC. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.
3. Le domande di partecipazione e i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenuti validi solo se redatti sui moduli appositamente predisposti dal comune e solo se inviati in formato PDF, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quelle sopra indicata saranno considerate irricevibili.
4. Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà,

pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata.

5. Sarà compito della Commissione, appositamente nominata dal Responsabile del Settore V la valutazione dell'ammissibilità alla procedura selettiva, la valutazione dei titoli di studio, professionali e del progetto richiesti e la predisposizione della graduatoria.

L'approvazione degli atti della Commissione e della relativa graduatoria finale avverrà con Determinazione del Responsabile del Settore V “ Servizi Sociali e alla Persona”.

#### **ART. 5 - DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. I concorrenti devono inoltrare apposita domanda redatta utilizzando l'allegato MODELLO “A” in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000 - in cui siano dichiarati sotto la propria personale responsabilità;
  - a) Cognome e nome;
  - b) Luogo e data di nascita;
  - c) Luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
  - d) Codice fiscale;
  - e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - f) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
  - g) Godimento dei diritti civili e politici;
  - h) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
  - i) Titoli di studio posseduti, data e luogo del conseguimento;
  - j) Titoli professionali posseduti, la data e il luogo del conseguimento;
  - k) Eventuali ulteriori titoli oltre quelli indicati per l'accesso con indicazione di data e luogo di conseguimento;
  - l) Eventuali pubblicazione scientifiche con i relativi riferimenti;
  - m) Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
  - n) Di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando.
2. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione.
3. E' garantita la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi della l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 ed il D. Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

1. Alla domanda ciascun candidato dovrà allegare:
  - autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e professionali (debitamente elencati);
  - un curriculum vitae autocertificato, modello europeo. Nel C.V. dovranno essere indicate tutte le esperienze professionali di studio e di ricerca scientifica, pubblicazioni, convegnistica ed ogni altra attività attinente alla attività oggetto dell'incarico.
  - fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità;
  - Alla domanda (Modello A) deve essere allegata dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(Allegato 1), dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni (Allegato 2) e dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (Allegato 3).

- Progetto di valorizzazione e promozione, di carattere didattico e scientifico, del MAP. Il progetto deve essere formulato in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità dello stesso, e la sua elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità. Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere costituito da non più di **n. 8 facciate**, formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a dodici tipo di carattere Times New Roman. Ai fini dell'elaborazione del progetto i candidati possono richiedere di effettuare un sopralluogo presso il museo, contattando il responsabile del procedimento i cui contatti sono indicati al successivo articolo 13 c.2.

2. Saranno valutati solo i titoli autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, o in alternativa prodotti in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale a norma degli articoli 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**I TITOLI PRODOTTI IN MODO DIFFORME DA QUELLI ELENCATI NEL PUNTO PRECEDENTE, SEPPURE ELENCATI NEL CURRICULUM VITAE, NON SARANNO VALUTATI.**

Sono valutabili solo i titoli maturati entro la data di scadenza del bando.

**ART. 7 - CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

1. L'Amministrazione procederà a verifica, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni ivi contenute, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura selettiva ed alla segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria.

**ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non saranno ammesse alla procedura selettiva le domande per le quali si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:
  - a) domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando;
  - b) domande pervenute oltre i termini indicati dal presente bando;
  - c) domande prive della sottoscrizione del concorrente;
  - d) mancata o erronea indicazione dei dati anagrafici del candidato;
  - e) domanda priva del curriculum;
  - f) domanda priva del progetto didattico e scientifico;
  - g) domanda priva di uno qualsiasi degli allegati di cui all'art. 6 del presente avviso pubblico;
  - h) domanda non corredata da copia del documento di identità;
  - i) domanda pervenuta non in formato PDF;

**ART. 9 – ESAME DELLE DOMANDE**

1. La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione del Responsabile del Settore V “Servizi Sociali e alla Persona”, che avrà a

disposizione 50 punti per la valutazione dei titoli e del progetto didattico/scientifico relativo al Museo dell'Agro Pontino di Pontinia di cui:

- n. 30 punti per i titoli/esperienza;
- n. 20 per il progetto didattico e scientifico.

#### ART. 10 – ATTIVITÀ COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione procederà **alla valutazione dei titoli dichiarati nel modello B**, allegato alla domanda, attribuendo il punteggio massimo di punti **30** secondo i criteri generali come di seguito indicati:

1	Altri titoli di studio (dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master) conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti la tutela, il management e la valorizzazione del patrimonio culturale. (Verranno assegnati n. 2 punti per il dottorato e per la scuola di specializzazione, 0,5 punti per ogni master)	Max 3
2	Incarichi di direzione museale e/o di servizi ed uffici deputati ad attività culturali connesse ai beni archeologici e museali presso amministrazioni pubbliche e/o private con indicazione della durata degli incarichi (verrà assegnato n.1 punto per ogni anno, 0,5 punti per incarichi di durata pari o superiore a 6 mesi svolti ininterrottamente, mentre gli incarichi di durata inferiore a sei mesi non saranno presi in considerazione). Si precisa che saranno valutati esclusivamente gli incarichi indicati con precisione (data di inizio e fine incarico professionale).	Max 10
3	Esperienza allestimento musei e organizzazione di mostre presso strutture appartenenti a P.A. (verrà assegnato un punteggio di 0.5 per ogni allestimento di mostra e/o museo). Si precisa che saranno valutati esclusivamente gli incarichi indicati con precisione (descrizione, data di inizio e fine incarico professionale).	Max 3
	Incarichi di Curatore Museale (verrà assegnato n.1 punto per ogni anno, 0,5 punti per incarichi di durata pari o superiore a 6 mesi svolti ininterrottamente, mentre gli incarichi di durata inferiore a sei mesi non saranno presi in considerazione). Si precisa che saranno valutati esclusivamente gli incarichi indicati con precisione (data di inizio e fine incarico professionale).	Max 8
4	Pubblicazioni scientifiche nazionali ed internazionali nelle materie oggetto della selezione (verrà assegnato un punteggio di 0.5 per ogni pubblicazione munita di codice ISBN, documentata nel modello B).	Max 6

#### Progetto

1. Per quanto attiene il progetto verrà attribuito dalla commissione un giudizio in base ai seguenti parametri:

Progetto didattico/scientifico del (fino ad un massimo di 20 punti)	
Giudizio	Punti
Eccellente	20

Ottimo	17/19
Buono	14/16
Discreto	11/13
Modesto	6/10
Insufficiente	0/5

#### **ART. 11 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta sommando il punteggio conseguito nella valutazione di titoli/esperienza (in base a quanto dichiarato nel modello B) e nel progetto didattico/scientifico relativo al MAP di Pontinia. In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato che avrà riportato il maggior punteggio sul progetto didattico/scientifico.
2. L'inclusione nella graduatoria è vincolata al possesso dei requisiti richiesti nel bando e al raggiungimento di almeno 25 punti. La posizione nella graduatoria è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma dei titoli/esperienza e del progetto.
3. La graduatoria provvisoria, redatta dalla Commissione, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul sito istituzionale <https://comune.pontinia.lt.it/> per la presentazione di eventuali reclami per errori materiali.
4. La Commissione trascorsi i 15 giorni esaminerà i reclami pervenuti e predisporrà la graduatoria definitiva per poi trasmetterla al Responsabile del Settore V Servizi Sociali e alla Persona per l'approvazione degli atti.
5. La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pontinia costituisce comunicazione ai sensi e per effetti della Legge 241/1990 e successive modificazioni.
6. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.
7. Il vincitore, informato dell'esito della selezione tramite comunicazione scritta, dovrà comunicare all'amministrazione entro 5 giorni dal ricevimento della nota una dichiarazione di accettazione dell'incarico secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Comunale. In caso di mancata accettazione l'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria.

#### **ART. 12 - INCARICO E COMPENSO**

1. Il compenso annuale, stabilito in € 5.000,00 è da intendersi, altresì, comprensivo di ogni onere e spesa a carico del Direttore Scientifico, cui non verrà riconosciuto, oltre l'importo di cui sopra, alcun rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, salvo casi di attività preventivamente programmate con l'Amministrazione comunale e sulle quali la medesima si riserva di poter riconoscere spese di rimborso qualora siano caratterizzate esclusivamente da straordinarietà.



### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia.
2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, le attività di informazione e comunicazione inerenti il bando, nonché della fase istruttoria dei lavori della commissione esaminatrice e degli eventuali ricorsi, sono affidate al responsabile del procedimento dott.ssa Marta Parcesepe - tel. 0773/841500-[ufficiocultura@comune.pontinia.lt.it](mailto:ufficiocultura@comune.pontinia.lt.it) .

**Il Responsabile del Settore V  
Servizi Sociali e alla Persona**  
Dott.ssa Francesca Pacilli