



# COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

V SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

e-mail: [cultura@comune.pontinia.lt.it](mailto:cultura@comune.pontinia.lt.it)

pec: [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it)

## AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA

**“LADY BU:**

**LA SAGRA DELLA BUFALA DALLA TESTA ALLA CODA”.**

**7 - 8 SETTEMBRE 2024**

DATO ATTO che, con Deliberazione di G.C. n. 104 del 27/06/2024 è stata approvata l'iniziativa “Lady Bu: la sagra della Bufala dalla testa alla coda” - V edizione, provvedendo a richiedere una sovvenzione all'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio, con l'intento di celebrare uno dei simboli dell'Agro Pontino, la bufala, eccellenza dell'enogastronomia locale che ha avuto l'importante riconoscimento del marchio DE.Co;

RITENUTO NECESSARIO individuare gli espositori che prenderanno parte alla sopracitata iniziativa in relazione al comparto enogastronomico e/o dell'artigianato locale per la degustazione e la vendita di prodotti tipici;

### SI RENDE NOTO CHE

#### **Art.1 – Oggetto e finalità della manifestazione**

La manifestazione, organizzata dal Comune di Pontinia, si colloca nell'ambito della richiesta di sovvenzione all'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio, presentata in risposta all'Avviso Pubblico per le iniziative di promozione del sistema agroalimentare del Lazio previste nel periodo compreso tra il 15 giugno ed il 30 settembre 2024. Tali iniziative risultano finalizzate alla promozione dei prodotti agroalimentari regionali di qualità e funzionali a promuovere lo sviluppo dell'economia e promozione agricola ed agroindustriale regionale.

L'evento si svolgerà nell'area antistante il MAP in due giornate, sabato 7 e domenica 8 settembre pp.vv., in cui sarà protagonista l'eccellenza del territorio. La sagra si configura come un'importante

strumento di valorizzazione della bufala, non solo in termini di produzioni casearie ma anche come promozione della carne, nelle ricette tipiche e nelle nuove sperimentazioni, il tutto nell'ambito generale della promozione territoriale.

### **Art. 2 – Tipologia e gestione degli spazi da assegnare**

Nell'ambito dell'edizione 2024 della manifestazione "Lady Bu: la sagra della bufala dalla testa alla coda" prevista nell'area antistante il MAP a Pontinia, l'Amministrazione comunale intende rilasciare concessioni di suolo finalizzate all'esposizione, la degustazione e la vendita temporanea di prodotti artigianali alimentari e non alimentari.

Le concessioni rilasciate saranno distinte nelle seguenti tipologie :

- *Postazioni/spazi per la vendita e somministrazione di prodotti enogastronomici (alimenti e bevande) da consumare sul posto* \_ La struttura di vendita sarà fornita direttamente dall'organizzazione, salvo eventuali eccezioni da valutare ed autorizzare, costituita da una struttura di base con intelaiatura, copertura superiore e laterale in pvc dotata di illuminazione.
- *Postazioni/spazi per la vendita di prodotti artigianali di tipo alimentare e non alimentare* \_ Alle attività artigianali sarà garantito lo spazio e l'illuminazione dovendo provvedere in modo autonomo a strutture ed eventuale copertura se necessaria.

Le postazioni e le superfici da occupare saranno fissate in base a quanto stabilito nel presente Avviso Pubblico e assegnate da un'apposita commissione opportunamente nominata dai responsabili di settore, ciascuno per propria competenza.

### **Art. 3 – Strutture e spazi da assegnare**

Le strutture e gli spazi assegnati saranno fornite a titolo gratuito dall'Ente ai soggetti beneficiari degli stessi, ammessi dalla commissione appositamente costituita, fino ad esaurimento della metratura prevista per lo svolgimento della manifestazione in oggetto.

Ogni operatore dovrà dotarsi della strumentazione necessaria a garantire la fornitura dei prodotti e/o servizi offerti per i quali presenta l'istanza.

Restano a carico dell'Ente l'allaccio e la fornitura di energia elettrica per l'intera durata della manifestazione.

Per la degustazione e la vendita di alimenti e bevande saranno predisposte strutture di circa 9 mq. Gli operatori potranno posizionare all'interno dello spazio concesso tutte le attrezzature eventualmente necessarie per le preparazioni. Ad ogni postazione assegnata sarà garantita la fornitura di energia elettrica per un massimo di 3 Kw e in ogni caso compatibilmente all'erogazione della potenza del generatore.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissibilità**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione alla manifestazione in oggetto:

- gli operatori commerciali del settore alimentare e somministrazione di alimenti e bevande, su area pubblica e/o in sede fissa, regolarmente iscritti al Registro delle Imprese;
- gli artigiani iscritti all'Albo delle imprese artigiane e gli hobbisti.

Non saranno accettate richieste per un numero di giorni differente (superiore o inferiore) rispetto a quello della manifestazione stessa.

Non è ammessa la vendita di bevande super alcoliche.

Tutti gli operatori dovranno dotarsi di attrezzatura conforme alle vigenti normative. Per quelli del settore alimentare è obbligatorio l'utilizzo di attrezzatura idonea allo svolgimento su area pubblica, certificata dal corrispondente titolo sanitario.

L'area assegnata non comprende lo spazio per gli automezzi eventualmente utilizzati per il trasporto di merce e materiali necessari i quali potranno sostare per il tempo strettamente necessario all'allestimento e dovranno in ogni caso essere rimossi entro le ore 17:30 di sabato 07/09/2024. L'allestimento degli spazi assegnati dovrà essere concluso entro il medesimo termine.

Saranno considerate inammissibili le istanze:

- a) presentate fuori termine,
- b) pervenute con modalità diverse rispetto a quelle previste nel presente Avviso Pubblico,
- c) prive di sottoscrizione,
- d) non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità del titolare legale rappresentante della ditta/società,
- e) con modulistica incompleta,
- f) prive della descrizione della tipologia dei prodotti offerti o con prodotti non connessi al tema della manifestazione.

Saranno archiviate senza possibilità di soccorso istruttorio le ipotesi di cui ai punti a) e b).

La commissione procederà preliminarmente con la verifica d'ufficio della procedibilità e dell'ammissibilità delle domande pervenute, concedendo un termine non superiore ai **2 giorni** per la regolarizzazione delle medesime qualora si rendesse necessaria.

#### **Art. 5 – Merceologie ammesse**

La manifestazione sarà incentrata sulla degustazione, la somministrazione e la vendita di prodotti alimentari realizzati con l'intento di valorizzare la bufala, eccellenza del territorio, in tutte le sue forme, dalla carne alle produzioni casearie, nelle ricette tradizionali o nello street food, come pure nelle moderne e più attuali sperimentazioni.

È ammessa, inoltre, per gli operatori artigiani che presentano prodotti alimentari e non alimentari, la vendita di prodotti realizzati principalmente in ambito locale e regionale, in particolar modo connessi alla promozione del territorio.

#### **Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le istanze di partecipazione alla manifestazione "*Lady Bu: la sagra della bufala dalla testa alla coda*" dovranno essere presentate **esclusivamente attraverso la modulistica allegata al presente Avviso Pubblico**, compilata in tutte le sue parti, da consegnare a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pontinia sito in P.zza Indipendenza n.1 oppure inviate via mail al seguente indirizzo: [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it) entro e non oltre il termine fissato al giorno 18 agosto 2024.

La commissione provvederà a redigere apposita graduatoria degli ammessi, compatibilmente alla metratura e alle risorse disponibili per i due diversi settori:

- vendita e somministrazione di prodotti enogastronomici (alimenti e bevande) da consumare sul posto
- vendita di prodotti artigianali di tipo alimentare e non alimentare

Criterio di priorità nell'assegnazione delle postazioni sarà l'ordine di presentazione delle istanze,

farà fede il dato di ricezione pec o quello di assegnazione protocollo in caso di domande cartacee.

#### **Art. 7 – Istruttoria**

La commissione provvederà alla valutazione della regolarità delle istanze, richiedendo tempestivamente eventuali e necessarie integrazioni di documentazione e assegnerà le postazioni tenendo conto degli spazi a disposizione e delle ripartizioni delle aree destinate alle diverse tipologie di prodotti e/o servizi offerti, nei limiti della metratura e delle risorse disponibili per l'iniziativa.

#### **Art. 8 – Tutela della privacy e trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal nuovo Regolamento europeo GDPR 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso medesimo e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l’ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, ove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli, Responsabile del V Settore “Servizi Sociali e alla Persona” del Comune di Pontinia.

#### **Art. 9 – Informazioni e contatti**

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento sono disponibili i seguenti punti di contatto:

V Settore “Servizi Sociali e alla Persona” – ufficio  
culturac/o viale Cavour, n.20 – 04014 Pontinia (LT)

- Telefono: 0773/841500

- Mail: [cultura@comune.pontinia.lt.it](mailto:cultura@comune.pontinia.lt.it)

- Orari di ricevimento: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00

#### **Allegati:**

1. modello di domanda;
2. scheda attività;

Pontinia 02/08/2024

Il Responsabile del Procedimento  
Ufficio Cultura e Turismo  
*Dott.ssa Marta Parcesepe*

Il Responsabile del V Settore  
Servizi Sociali e alla Persona  
*Dott.ssa Francesca Pacilli*