



# COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

V SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

e-mail: [pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it)

pec: [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it)

## AVVISO PUBBLICO

### **FORNITURA GRATUITA, TOTALE O PARZIALE, DEI LIBRI DI TESTO, SUSSIDI DIDATTICI DIGITALI, DIZIONARI E LIBRI DI LETTURA SCOLASTICI – ANNO SCOLASTICO 2024/2025 L. 448/1998, art. 27**

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 agosto 1999, n.320 “Regolamento recante disposizioni di attuazione dell’art.27 della legge 23 dicembre 1998, n.448, sulla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 luglio 2000, n.226 “Regolamento recante conferma con modificazioni del D.P.C.M. 5/8/1999,n.320 concernente disposizioni di attuazione dell’art.27 della legge 23/12/1998, n.448, sulla fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo”;

VISTO il D.P.C.M. n.106/2001;

VISTA la Determinazione della Regione Lazio n. G07590 del 10/06/2024 con cui sono state approvate le linee guida per l’erogazione dei contributi per la fornitura gratuita totale o parziale dei libri di testo agli studenti frequentanti le scuole secondarie superiori di I e II grado, statali o paritarie per l’anno scolastico 2024/2025;

### **SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

Il Comune di Pontinia, in attuazione dell’art. 27 della Legge n° 448/98 e in applicazione della Determinazione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l’Occupazione Area Diritto allo Studio Scolastico e Universitario n. G07590 del 10/06/2024, intende con il presente avviso **acquisire le istanze** finalizzate all’erogazione di contributi per la copertura delle spese derivanti dall’acquisto di libri di testo, sussidi didattici digitali o notebook, dizionari e libri di narrativa (anche in lingua straniera) scolastici sostenute dalle famiglie degli studenti della Scuola Secondaria di I e II grado in condizioni economiche svantaggiate, con residenza anagrafica nel Comune di Pontinia e in possesso dei requisiti richiesti.

## **REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

- a. Residenza nel Comune di Pontinia (LT);
- b. Essere in possesso di attestazione I.S.E.E. in corso di validità comprovante la propria situazione finanziaria non superiore ad € **15.493,71**;
- c. Frequenza, nell'anno scolastico 2024/2025, presso gli istituti di Istruzione Secondaria di I° e II° grado, statali e paritari;
- d. gli studenti residenti nella Regione Lazio ma frequentanti istituti fuori Regione possono presentare domanda.

## **MODALITA', DOCUMENTAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande devono essere presentate esclusivamente attraverso l'apposito modello di domanda (Allegato C), allegato al presente avviso o scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Pontinia [www.comune.pontinia.lt.it](http://www.comune.pontinia.lt.it). Le richieste dovranno essere debitamente sottoscritte dal genitore dell'alunno o dalla persona che esercita la responsabilità genitoriale o dal beneficiario se maggiorenne, possono essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pontinia sito in Piazza Indipendenza n. 1, nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

## **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL** **30/08/2024 ALLE ORE 12:00**

oppure inoltrando le stesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it) (in caso di invio telematico, farà fede la data di ricezione dell'istanza all'indirizzo PEC dell'Ente) specificando nell'oggetto “ **LIBRI DI TESTO 2024 – 2025** ”. La pec va inoltrata al Comune di Pontinia in un **unico file pdf con allegata tutta la documentazione richiesta** .

Non saranno ritenute ammissibili le domande presentate con altri indirizzi.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza del presente avviso non saranno ritenute ammissibili al ricevimento del contributo.

Alla richiesta, pena esclusione, dovranno essere allegati:

- a) Attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte ai minorenni, in corso di validità, rilasciata gratuitamente dai CAAF, per quanto attiene la situazione economica del nucleo familiare dello studente; ;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato \_\_);
- c) Copia documento di identità e del Codice Fiscale in corso di validità del richiedente che firma l'istanza di contributo;  
*(gli studenti maggiorenni possono presentare domanda autonomamente e titolari del conto corrente bancario/postale per il rimborso del contributo );*
- d) Copia del documento d'identità e del Codice Fiscale dello studente;
- e) Documentazione fiscale (**FATTURE ELETTRONICHE ai sensi del D.L. n. 127/2015 art.10 che l'esercente è tenuto ad emettere e di cui deve consegnare copia al cliente**) comprovante l'acquisto effettuato intestata al beneficiario o al genitore che compila la domanda;
- f) La domanda, firmata da uno dei genitori o dalla persona che esercita la potestà genitoriale o dal beneficiario (Genitore/Tutore/ Esercente potestà genitoriale) e se maggiorenne, deve essere presentata per singolo beneficiario, utilizzando l'apposito modello (Allegato C)
- g) copia dell'attestazione di titolarità del conto corrente bancario/postale del richiedente che firma l'istanza di contributo dove è deducibile risalire all'identità del titolare del conto;  
*(nel caso di conto cointestato, specificare il nominativo che l'hanno sottoscritto insieme)*

#### **NOTA BENE**

**IL RIMBORSO AVVERRÀ ESCLUSIVAMENTE SUL CONTO CORRENTE IL CUI IBAN DEVE ESSERE INTESTATO ALLA STESSA PERSONA CHE REDIGE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO LIBRI.**

Si precisa che

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE CORREDATE DA SCONTRINI FISCALI E/O RICEVUTE** quale documentazione attestante le spese sostenute.

Si precisa che rientrano nella categoria libri di testo: i libri di testo sia cartacei che digitali, i dizionari e i libri di narrativa (anche in lingua straniera) consigliati dalle scuole. Nella categoria sussidi didattici digitali rientrano: software (programmi e sistemi operativi ad uso scolastico) chiavette USB, stampanti.

## **LE DOMANDE INCOMPLETE O PERVENUTE OLTRE I TERMINI INDICATI SARANNO ESCLUSE.**

L'entità dei rimborsi sarà determinata dalla somma che verrà assegnata dalla Regione Lazio nell'ambito di ciascuna tipologia di scuola e dal numero di richieste presentate. La documentazione fiscale (fatture elettroniche) comprovante l'acquisto effettuato, va allegata alla domanda. Le fatture elettroniche possono essere intestate al beneficiario o al genitore/tutore che firma l'istanza del contributo. La fattura elettronica deve essere contestuale alla fase di acquisto sia esso presso esercenti che on-line. L'incompleta o inesatta o non veritiera compilazione della domanda porterà all'esclusione dal beneficio.

### **EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I contributi saranno erogati dal Comune di Pontinia a finanziamento avvenuto da parte della Regione Lazio.

### **CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare i controlli, o almeno controlli a campione, da intendersi nella misura del 5% delle domande pervenute al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. I controlli, inoltre, saranno effettuati in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, con particolare riguardo alla dichiarazione I.S.E.E., mediante l'INPS ai sensi dell'articolo 71, comma 1 del DPR n. 445/2000 e dell'articolo 4, comma 7 del Decreto Legislativo n. 109/98.

### **RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Maria Rosaria Iacovacci, dipendente del Comune di Pontinia, giusta determinazione n. 16 del 16/02/2024 con la quale si è provveduto alla definizione della micro organizzazione del Settore V, e giusta determinazione n. 20 del 19/02/2024 con la quale sono state conferite le specifiche responsabilità. Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di assegnazione del Rimborso spese di servizio, sancito dall'art. 7 e dal comma 3 dell'art 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i, è assolto di principio con la presente informativa.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall’Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l’ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

## **FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare le parti eleggono domicilio presso il Comune di Pontinia. Foro competente in via esclusiva in merito ad eventuali controversie relative alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione in ordine al presente avviso, è il Tribunale di Latina, con esclusione del ricorso alle procedure arbitrali.

## **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento sono disponibili i seguenti punti di contatto: V Settore “Servizi Sociali e alla Persona” – c/o viale Cavour, n.20 – 04014 Pontinia (LT) Telefono: 0773/840504 Mail: [pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.pontinia.lt.it) .

Orari di ricevimento : lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Pontinia (<https://comune.pontinia.lt.it/argomento/istruzione/> )

Il Responsabile del Procedimento  
Ufficio Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Maria Rosaria Iacovacci

Il Responsabile del V Settore  
Servizi Sociali e alla Persona  
Dott.ssa Francesca Pacilli