



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE I - AFFARI GENERALI

N. 586 del Registro generale

**Determinazione
DEL 14-11-2023 N. 58**

Oggetto:	AFFIDAMENTO TRIENNALE (NOVEMBRE 2023/NOVEMBRE 2026) INCARICO D.P.O.
----------	--

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- Il decreto sindacale n. 14/2023 con il quale veniva attribuita al Segretario Generale, Avv. Daniela Falso, la responsabilità del Settore I - Affari Generali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che il Regolamento (UE) 2016/679 denominato “General Data Protection Regulation” (in sigla GDPR), adottato il 27/04/2016, è efficace, in quanto self executing, dal 25 maggio 2018 ed ha sostituito il codice della privacy contenuto nel d.lgs. 196/03;

TENUTO CONTO che il GDPR impone importanti e particolari novità in riferimento agli obblighi e dai comportamenti da adottare al fine di assicurare la correttezza, l’integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati;

PRESO ATTO dell’introduzione di nuovi principi ed adempimenti definiti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, quali:

- l’accountability: il quale comporterà l’onere di dimostrare l’adozione di tutte le misure privacy adottate nel rispetto del Regolamento Europeo. A tal fine, infatti, risulterà necessario redigere e conservare opportune documentazioni quali i Registri delle attività di trattamento (art.30) in cui verranno riportate tutte le attività di trattamento dati svolte sotto la responsabilità del titolare al trattamento o del responsabile;
- la cooperazione con l’autorità di controllo/Garante notificando qualsiasi violazione dei dati personali alla stessa e al diretto interessato (art. 32-34) entro le 72 ore di tempo;
- la valutazione d’impatto sulla protezione dei dati, o Privacy Impact Assessment (art.35) in caso di trattamenti rischiosi, e verifiche preliminari per diverse circostanze da parte del Garante;

- la designazione del Data Protection Officer (DPO) (art. 37) obbligatoria nel caso in cui il trattamento venga effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo qualora le attività principali del Titolare e del Responsabile del trattamento consistano in trattamenti che richiedano il monitoraggio regolare e sistematico degli interessi su larga scala di categorie particolari di dati personali (dati sensibili, dati genetici, biometrici, dati giudiziari);
- l'istituzione del Registro delle attività del trattamento, dove sono descritti i trattamenti effettuati, le procedure di sicurezza adottate e la notifica delle violazioni dei dati personali (cosiddetti Data Breach);
- Il diritto all'Oblio normato in tre diversi articoli del Regolamento GDPR (articoli 17, 18 e 19). In particolare, l'articolo 17 esplicita quale siano le condizioni che consentono all'interessato di richiedere la cancellazione di dati e informazioni presenti online;
- l'obbligo di rendicontazione: il diritto di essere informati in modo trasparente e dinamico sui trattamenti effettuati sui dati e l'adozione di politiche di privacy e misure adeguate in conformità al Regolamento;
- il Data breach notification: il diritto di essere informati sulle violazioni dei propri dati personali;
- la Portabilità dei dati: il diritto di ricevere in un formato di uso comune, eleggibile da dispositivo automatico, i dati personali forniti a un titolare del trattamento e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- il Data protection by design: la protezione dei dati personali deve essere valutata già nel momento di progettazione di nuove procedure con l'attuazione, quindi, di adeguate misure tecniche e organizzative sia all'atto della progettazione che dell'esecuzione del trattamento;
- la Privacy by default: i dati devono essere trattati solamente per le finalità previste e per il tempo strettamente necessario;

DATO ATTO che il Regolamento in oggetto è ispirato ad una maggiore trasparenza nella gestione dei dati ed è finalizzato a dare un maggiore controllo al cittadino sull'utilizzo degli stessi;

VISTO l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio affidato ad un soggetto esterno qualificato;

VISTO, altresì, che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO dei compiti sopra indicati, è necessario che il D.P.O.:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

PRESO ATTO che le norme introdotte dal Regolamento UE2016/679 si devono tradurre in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono, fin da subito, considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy a far data dal 25 maggio 2018;

CONSIDERATA la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO che supporti l'Amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- adozione ed aggiornamento del Regolamento comunale per la Gestione della Privacy;
- istituzione del Registro delle attività di trattamento;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- aggiornamento della documentazione in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica; - programmare sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

CONSIDERATO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario (art.1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n.52/2012, conv. in legge n.94/2012 e da ultimo dall'art.1, comma 270, L.28 dicembre 2015, n.208);

PRESO ATTO che trattandosi di acquisizione di servizio di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che si procedeva conseguentemente allo svolgimento a mezzo MEPA della trattativa diretta n. 3836283 con l'Avv. Emiliano Vitelli che risponde pienamente alle esigenze di cui necessita questa pubblica amministrazione, giungendo alla stipula del contratto prot. n. 25665 del 13.14.2023;

VISTA l'offerta accolta dall'Ente per un importo pari a € 9360,00 per il triennio novembre 2023 - novembre 2026;

RITENUTO, pertanto, di aderire all'offerta economica di cui sopra;

PRESO ATTO che, in ossequio alla Legge n. 136/2010, così modificata dalla Legge n. 217/2010, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari per il servizio di cui trattasi, il Comune di Pontinia ha registrato il relativo appalto riportando il CIG ZC83D4005D;

VISTO il DURC prodotto dall'Avv. Emiliano Vitelli (prot. n. 23974/2023);

D E T E R M I N A

1. **DI CONSIDERARE** la premessa, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
DI APPROVARE la trattativa diretta n. 3836283 con l'Avv. Emiliano Vitelli svolta sul portale MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), messo a disposizione da Consip Spa, che quantifica la spesa in € 9360,00 per il triennio novembre 2023 - novembre 2026 (contratto prot. n. 25665 del 13.14.2023);
2. **DI AFFIDARE** l'incarico di che trattasi all'Avv. Emiliano Vitelli (codice operatore economico MEPA: 02246310599), per il periodo 14 novembre 2023 – 14 novembre 2026, per un importo complessivo previsto di € 9360,00 senza IVA (regime forfettario);
3. **DI REGISTRARE** giuridicamente l'impegno come di seguito riportato:
 - Quanto ad € 390,00 sul cap. 108/6 del bilancio pluriennale, esercizio finanziario 2023;
 - Quanto ad € 3120,00 sul cap. 108/6 del bilancio pluriennale, esercizio finanziario 2024;
 - Quanto ad € 3120,00, sul cap. 108/6 del bilancio pluriennale, esercizio finanziario 2025;
 - Quanto ad € 2730,00 sul cap. 108/6 del bilancio pluriennale, esercizio finanziario 2026;
4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. **DI INOLTARE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000;
6. **DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Li, 14-11-2023

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA DANIELA FALSO**

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005