



COMUNE DI PONTINIA
PROVINCIA DI LATINA
04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595 - C.F. 80004270593
SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

Concorso pubblico di reclutamento per la copertura di n. 1 posto – area Funzionari con profilo tecnico con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

Il Responsabile del Settore V “Servizi sociali e alla Persona”

Visti

- Il Decreto Sindacale n. 11 del 02/05/2024 con il quale la sottoscritta Dott.ssa Francesca Pacilli è stata nominata titolare dell’incarico di EQ relativamente al Settore V “Servizi sociali e alla persona” del Comune di Pontinia.
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 19/12/2023 avente ad oggetto “*Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (Art. 170, comma 1, D. Lgs. 267/2000)*”.
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28/12/2023 avente ad oggetto “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 151 D. Lgs n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs. n. 118/2011)*”.
- La deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 07/06/2022 il cui Allegato A recita “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni” (di seguito per brevità “Regolamento”).
- La L. n. 125/1991 in ambito di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro.

Dato atto che:

- Con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione PIAO 2024/2026 includente il Piano delle azioni positive, il Piano del fabbisogno di personale, il PEG ed il Piano formativo per il triennio di riferimento.
- Con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 16/05/2024 è stato approvato l’aggiornamento al citato PIAO nell’allegato relativo al fabbisogno di personale, prevedendo per l’anno 2024 l’immissione in servizio di n. 1 unità di personale area Funzionari con profilo tecnico con rapporto a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 15/09/2024.
- Con nota prot. n 13515 del 21/05/2024 è stata trasmessa la comunicazione di rito per la mobilità obbligatoria ex Art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001.
- Il contenuto del presente avviso relativo ai requisiti che i candidati devono possedere e alle modalità con cui gli stessi verranno valutati è stato predisposto sulla base del vigente regolamento comunale approvato con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 07/06/2022 e sulla base delle indicazioni pervenute dai competenti Responsabili degli uffici presso cui verrà incardinato il vincitore della procedura, formulate con nota prot. 13445 del 21/05/2024.

Precisato che la presente procedura resta pertanto subordinata all’esito di cui alla mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs 165/2001.

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

1. Il Comune di Pontinia, intende procedere all'assunzione mediante concorso per titoli ed esami di n. 1 unità di personale area Funzionari con profilo tecnico con rapporto a tempo pieno e indeterminato.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

1. **Requisiti generali:** possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali di cui all'Art. 6 del Regolamento "Allegato A":
 - Cittadinanza italiana, oppure di appartenenza ad uno dei Paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 147 e successiva modifica.
 - Età non inferiore agli anni 18;
 - Idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.
2. Non possono, in ogni caso, accedere all'impiego:
 - Coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - Coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - Coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
3. **Requisiti specifici:**
 - possesso della laurea in ingegneria o architettura o titolo equipollente.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti al momento di presentazione dell'istanza e mantenuti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della manifestazione d'interesse all'assunzione

1. I soggetti di cui all'articolo precedente ed interessati all'assunzione presso il Comune di Pontinia sono tenuti a presentare, nel termine assegnato nel presente avviso pubblico, specifica domanda.
2. A pena di inammissibilità, la domanda dovrà essere presentata telematicamente tramite il Portale unico del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. entro le **ore 23:59 del giorno 26/06/2024**.
3. Non verranno prese in considerazione le eventuali domande trasmesse in altra forma, sia cartacea che elettronica, e comunque pervenute prima della data di approvazione del presente avviso e successive alla data di scadenza.

Art. 4 – Procedimento di selezione

1. L'ufficio personale procederà alla preliminare istruttoria delle candidature finalizzata alla verifica di ammissibilità delle stesse.
2. L'istruttoria delle domande verrà effettuata alla scadenza del bando ovvero progressivamente al pervenire delle domande.

3. In caso di domande incomplete l'ufficio procederà a richiedere la documentazione risultata mancante concedendo un tempo per l'integrazione non inferiore a 15 giorni.
4. Nel caso in cui l'istruttoria delle domande avvenga progressivamente al pervenire delle stesse, il tempo per l'eventuale integrazione della documentazione risultata mancante decorre dal momento della richiesta da parte dell'ufficio personale a mezzo pec.
5. Il Comune di Pontinia, mediante una commissione appositamente nominata e presieduta dal Responsabile del Settore ove è incardinato il posto da coprire, procederà ad effettuare una selezione tra i candidati.
6. La selezione è preordinata all'accertamento delle competenze e della preparazione necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale si procede con il presente atto al reclutamento del profilo professionale.
7. La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di selezione di cui al presente bando si svolge per titoli ed esami.
8. Ai sensi dell'Art. 25 commi 1 e 2 del Regolamento "Allegato A", le prove d'esame scritte si svolgeranno nel rispetto del calendario che verrà predisposto dalla Commissione e reso disponibile sul portale unico di reclutamento inPA.
9. Ai sensi dell'Art. 27 del Regolamento "Allegato A", la durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione, in relazione all'importanza di ciascuna prova.
10. Ai sensi dell'Art. 25 comma 4 del Regolamento "Allegato A", ciascuna prova d'esame si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Art. 5 – Prova preselettiva

1. Ai sensi dell'art. 28 comma 1 Regolamento "Allegato A" qualora pervengano domande in numero superiore a 80, si effettuerà una prova preselettiva diretta ad accertare le competenze dei candidati con particolare riferimento alle attività che i candidati sono chiamati a svolgere. Per lo svolgimento della prova preselettiva la Commissione potrà anche avvalersi di una società esterna con eventuale ricorso a sistemi di elaborazione elettronica dei dati.
2. L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso sul portale inPA.
3. I candidati, dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.
4. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 80 candidati, in ordine di merito decrescente, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30.
5. I candidati collocatisi "ex aequo" all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria della prova preselettiva saranno comunque ammessi a partecipare alle prove d'esame, in eccedenza al predetto limite numerico pari a 80.
6. In ogni caso, la prova preselettiva si intende non superata allorché il candidato consegua un punteggio complessivo inferiore a 21/30.
7. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in Legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) tale circostanza dovrà risultare da apposita comunicazione supportata da certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato.
8. Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.
9. L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato esclusivamente mediante avviso

sul portale inPA.

Art. 6 – Prove d'esame

1. L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale.
 - a) Prima prova scritta consistente in un tema oppure in quesiti a risposta aperta attinenti al posto messo a concorso ovvero in quesiti a risposta multipla, nell'ambito delle materie oggetto dello stesso.
 - b) Seconda prova scritta, in forma di prova pratica tecnico-professionale, consistente nella produzione di un atto formale inerente il posto messo a concorso;
2. Prova orale, consiste in un colloquio che verte sulle materie indicate nel bando di concorso e mira ad accertare le conoscenze e la preparazione del candidato.
3. Ai sensi degli Artt. 18 e 19 del Regolamento "Allegato A" a ciascuna prova scritta saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.
4. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.
5. Si procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.
6. Per l'ordine di svolgimento della prova i candidati sosterranno la stessa secondo un ordine estratto a sorte ovvero in ordine alfabetico con l'inizio dalla lettera estratta a sorte.
7. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
 - Nuovo Ordinamento delle Autonomie Locali;
 - Legislazione sui Lavori Pubblici;
 - Legislazione urbanistica, tutela ambientale, pianificazione territoriale, espropriazioni;
 - Redazione di un progetto riferentesi ad un'opera pubblica;
 - Progettazione e direzione dei lavori;
 - Composizione architettonica, caratteri compositivi o distributivi degli edifici, igiene edilizia;
 - Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
 - Diritto penale (codice penale: Libro I e Libro II titoli II e VII);
 - Elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità di stato;
 - Valutazione dell'impatto ambientale e viabilità;
 - Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;
 - Legislazione nazionale ed Europea in materia di appalti pubblici e contratti ad evidenza pubblica;
 - Contabilità e collaudo di opere pubbliche
 - Contabilità degli enti locali;
 - Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali D.Lgs 267/2000;
 - Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023;
 - Codice di comportamento;
 - Testo Unico Pubblico Impiego.
8. Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento delle conoscenze sulla lingua straniera (inglese) e delle conoscenze delle apparecchiature e delle procedure informatiche, ai sensi dell'Art. 8 comma 2 del Regolamento "Allegato A".

Art. 7- Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	punti 4
II categoria	Titoli di servizio	punti 4
III categoria	Titoli vari	punti 1,5
IV categoria	Curriculum formativo e professionale	punti 0,5

2. La valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
3. Valutazione dei **titoli di studio**:
 - I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo nel seguente modo:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Valutazione
Da	a	Da	a	Da	a		Da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	75	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	76	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	98	2,25
9,00	10	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3,00

- per la lode è attribuito 1 punto.
- per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile= 1 punto)
- per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile= 1 punto)

4. Valutazione dei **titoli di servizio**

- I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:
 - a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni punti 0,06;

- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione.
- I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati; tali servizi potranno essere valutati nella categoria del curriculum.

5. Valutazione dei **titoli vari**

- Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili, al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.
- Non saranno valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

6. Valutazione dei **curricula formativi e professionali**

- L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e documentate dallo stesso, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.
- La Commissione tiene particolarmente conto:
 - a. del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
 - b. delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.
- Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Art. 8 – Preferenze a parità di merito

1. A parità di merito, nella formazione della graduatoria saranno applicati i titoli di preferenza elencati dal comma 4 dell'Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.
2. A parità di merito e di titoli indicati dal DPR 487/1994 la preferenza è determinata, ai sensi dell'art 34 del vigente regolamento comunale:
 - Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
 - Dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni.
 - Dalla minore età.

Art. 9 – Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Personale ed è pubblicata sul portale inPA.

Art. 10 – Sottoscrizione del contratto

1. Previa acquisizione della documentazione necessaria attestante le informazioni rese in fase di istanza da candidato, all'atto dell'assunzione in servizio, che dovrà avvenire secondo la tempistica indicata dal piano triennale del fabbisogno di personale, sarà sottoscritto contratto individuale di lavoro, come previsto dalle vigenti norme in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.

Art. 11 – Trattamento economico

1. Al personale assunto sarà garantita la retribuzione prevista dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto delle Funzioni Locali con riferimento all'Area e al profilo professionale di inquadramento, comprensiva di eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dei ratei della tredicesima mensilità. La retribuzione ai fini imponibili e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 12 – Clausole di salvaguardia

1. Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcuna assunzione per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.
2. La trasmissione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Pontinia di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 13– Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'Art. 5 L. n. 241/1990 è la Dott.ssa Francesca Pacilli in qualità di Responsabile del V° Settore “Servizi sociali e alla Persona” del Comune di Pontinia.

Art. 14 – Tutela della privacy

1. Ai sensi del D.L.gs. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

2. Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli in qualità di Responsabile del V° Settore “Servizi sociali e alla Persona” del Comune di Pontinia.

Art. 15 – Documentazione da allegare

1. Il candidato dovrà allegare sul portale InPA:
 - Ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,33 a favore del Comune di Pontinia al seguente IBAN bancario IT32K0873874060000000012367 con indicazione della seguente causale “*Concorso funzionario tecnico 2024*”.
 - Curriculum vitae.

Art. 16 – Informazioni

1. Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare gli Uffici comunali mediante il seguente indirizzo mail: ufficiopersonale@comune.pontinia.lt.it o ai seguenti contatti telefonici: 0773/841303; 0773/841501

Il Responsabile del V° Settore
Servizi sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli