



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

SI RENDE NOTO

che in ottemperanza con quanto stabilito dalla Giunta comunale con deliberazione n. 15 del 31/01/2024, con il presente avviso si intendono acquisire le istanze da parte delle associazioni interessate alla loro iscrizione al costituendo albo delle associazioni;

ART. 1 OGGETTO E BENEFICIARI

A decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso e **fino al 29 Maggio 2024** è possibile presentare le istanze finalizzate alla costituzione dell'albo delle associazioni.

Possono fare richiesta:

- le Società legalmente costituite, le Associazioni operanti nell'ambito comunale, che hanno sede nel territorio comunale;
- Possono altresì essere iscritte all'Albo i soggetti associativi a carattere nazionale, regionale e provinciale, che svolgono, tramite una loro sezione, attività nell'ambito comunale;

Le domande dovranno essere presentate, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, entro il 29 maggio p.v. tramite pec al seguente indirizzo comune@pec.comune.pontinia.lt.it ovvero con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Pontinia.

ART. 2 FINALITÀ

Il Comune di Pontinia riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento nell'interesse generale della comunità locale dei fini civili, sociali, culturali, educativi, sportivi, ricreativi, del tempo libero, valorizzazione turistica del territorio e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, artistico e ambientale.

Il Comune di Pontinia intende favorire le attività delle libere forme associative nel rispetto reciproco di autonomia e garantire i diritti alle stesse attribuiti dalla legge generale, dalla legge regionale e dallo statuto comunale.

ART. 3 ISTRUTTORIA

L'iscrizione avviene con determinazione dello scrivente responsabile, previa verifica dei necessari presupposti e con aggiornamento annuale. L'albo sarà costituito da una sezione composta da tutte le associazioni aventi sede legale nel comune di Pontinia e da una seconda

sezione formata da tutte le associazioni non aventi sede legale nel comune di Pontinia ma effettivamente operanti nel territorio comunale.

Nelle due sezioni le associazioni saranno suddivise in relazione all'ambito richiesto in sede di iscrizione e di seguito riportato

- associazioni Terzo Settore;
- associazioni sportive;
- associazioni culturali;

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. La domanda d'iscrizione, con apposito modulo allegato, deve essere presentata unitamente alla seguente documentazione:
 - a) atto costitutivo;
 - b) statuto;
 - c) elenco nominativo, con relativo indirizzo, del Consiglio Direttivo e le rispettive cariche;
 - d) indicazione del numero dei soci o degli aderenti o degli iscritti;
 - e) eventuale elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione.

2. La domanda di iscrizione dovrà contenere espressa e motivata indicazione dell'elenco o degli elenchi per i quali si richiede l'iscrizione, come indicato nel modello di domanda allegato

ART. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, da redigere secondo le modalità indicate nel presente avviso ed utilizzando il modello allegato, devono pervenire al protocollo del Comune di Pontinia dal giorno di pubblicazione del presente avviso e fino al 29/05/2024.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del Settore V del Comune di Pontinia.

ART. 7 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e S.M.I. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno

utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del Settore V del Comune di Pontinia .

ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile del Settore V
Servizi sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli