



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

V SETTORE

SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ORGANIZZATORE LA LOTTERIA DELLA FESTA PATRONALE SANT'ANNA.

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 16/05/2024 l'Amministrazione Comunale ha dato mandato allo scrivente Responsabile del V Settore di predisporre gli atti propedeutici all'individuazione di un soggetto cui competerà l'organizzazione della lotteria a premi per i festeggiamenti di Sant'Anna, secondo i criteri stabiliti nel sopracitato atto;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Pontinia intende procedere all'individuazione di un soggetto al quale poter affidare l'organizzazione e la gestione della lotteria a premi, garantendo un equilibrio tra gli interessi dello stesso e l'interesse pubblico.

Art. 1 - Oggetto

1. A decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso e fino alle ore 12:00 del 3 Giugno p.v. i soggetti interessati possono presentare la propria candidatura per la realizzazione della lotteria a premi in occasione dei festeggiamenti di S. Anna 2024.
2. Non saranno prese in considerazione domande presentate prima dell'apertura dell'avviso e/e oltre il termine di presentazione nonché quelle inoltrate con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente avviso.

Art. 2 – Finalità

1. La Lotteria a premi è ormai una tradizione che si realizza in concomitanza dei festeggiamenti in onore di S. Anna. La stessa arricchisce gli importanti festeggiamenti creando un ulteriore interesse da parte della comunità locale e non solo, favorendo una ricaduta economica sul territorio, in particolare tra le diverse attività che sostengono la lotteria attraverso le differenti sponsorizzazioni.
2. Il presente Avviso di Selezione (di seguito Avviso) è finalizzato ad avviare una procedura di individuazione di un soggetto organizzatore della lotteria a premi da svolgersi in occasione dei festeggiamenti della Festa patronale di Sant'Anna, nel rispetto dei criteri riportati nel presente avviso, stabiliti dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 81 del 16/05/2024 avente ad oggetto "*Lotteria S. Anna 2024. Determinazioni*".

Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

1. La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro le ore 12 del giorno del 03 Giugno 2024**:
 - a mezzo PEC a: comune@pec.comune.pontinia.lt.it, contenente il seguente oggetto "*Lotteria di S. Anna 2024*";

- a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente nei giorni e orari di apertura;
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse. È esclusa ogni altra forma di trasmissione e/o comunicazione della domanda di partecipazione.
 3. Ai fini della partecipazione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire i seguenti documenti:
 - Allegato A "Domanda di partecipazione".
 - Documento di identità del soggetto ovvero (nel caso di specie) del legale rappresentante del soggetto che manifesta interesse in risposta al presente avviso;
 4. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/200, e ss. mm. ii.
 5. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Art. 4 – Procedura

1a. Fase dell'ammissibilità

1. Sono ammesse alla presente procedura le candidature che:
 - a) siano presentate entro i termini e con le modalità di cui all'art. 3 del presente Avviso;
 - b) siano corredate del modello di domanda allegato (Allegato A) al presente Avviso e il documento di identità (del soggetto ovvero, nel caso di specie, o del legale rappresentante del soggetto che manifesta interesse in risposta al presente avviso);

1b. Fase della valutazione delle proposte progettuali

1. Scaduti i termini di presentazione delle offerte, il Comune di Pontinia per il tramite dei competenti uffici costituiti in apposito gruppo di lavoro nominato dal Responsabile del V Settore, analizzerà le istanze pervenute procedendo all'attribuzione dei punteggi e alla stesura di una eventuale graduatoria con indicazione del soggetto individuato.
2. La valutazione verrà effettuata secondo i criteri di valutazione di cui alla tabella sotto riportata.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Capacità organizzativa <ul style="list-style-type: none"> - per assenza di esperienze pregresse nell'organizzazione di lotteria a premi: punti 0; - per l'organizzazione di lotteria a premi limitatamente ad una sola iniziativa: punti 2; - per l'organizzazione di lotteria a premi limitatamente ad due o più iniziative: punti 5; 	Max 5

<p>Incassi</p> <ul style="list-style-type: none"> - per il trasferimento all'Ente del 3% degli incassi derivanti dalla lotteria a premi, in particolar modo dalle entrate degli sponsor e dalla vendita dei biglietti, per una stima forfettaria pari a 7.000 biglietti (la percentuale suddetta è da applicarsi sia sulle entrate degli sponsor sia sulla vendita di biglietti con stima suindicata): punti 5; - per il trasferimento all'Ente del 6% degli incassi derivanti dalla lotteria a premi, in particolar modo dalle entrate degli sponsor e dalla vendita dei biglietti, per una stima forfettaria pari a 7.000 biglietti (la percentuale suddetta è da applicarsi sia sulle entrate degli sponsor sia sulla vendita di biglietti con stima suindicata): punti 10; - per il trasferimento all'Ente del 9% degli incassi derivanti dalla lotteria a premi, in particolar modo dalle entrate degli sponsor e dalla vendita dei biglietti, per una stima forfettaria pari a 7.000 biglietti (la percentuale suddetta è da applicarsi sia sulle entrate degli sponsor sia sulla vendita di biglietti con stima suindicata): punti 15; - per il trasferimento all'Ente di una percentuale superiore al 12% degli incassi degli incassi derivanti dalla lotteria a premi, in particolar modo dalle entrate degli sponsor e dalla vendita dei biglietti per una stima forfettaria pari a 7.000 biglietti (la percentuale suddetta è da applicarsi sia sulle entrate degli sponsor sia sulla vendita di biglietti con stima suindicata): punti 20; 	<p>Max 20</p>
<p>Servizi aggiuntivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per eventuali servizi aggiuntivi da offrire alla comunità per l'estate 2024: punti 5 	<p>Max 5</p>

3. A parità di punteggio finale, verrà selezionato il soggetto che ha presentato per primo la domanda, sulla base del criterio cronologico.

4. Le istanze da presentarsi secondo il modello allegato dovranno indicare tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi sotto indicati.

Art. 5 - Adempimenti del soggetto

1. Il soggetto che verrà individuato sarà responsabile dell'organizzazione della lotteria a premi e si impegnerà a garantire la realizzazione della stessa la cui estrazione è fissata al 26 Luglio p.v., rispettando le seguenti indicazioni:

- il primo premio della lotteria dovrà essere rappresentato da un'automobile;
- tutti i premi che non verranno ritirati entro 30 giorni dall'estrazione torneranno nelle disponibilità dell'Ente che li utilizzerà ovvero donerà per finalità sociali, culturali, ludico, ricreative ecc. a seconda del premio in questione;

2. Il soggetto responsabile della lotteria, decorsi 30 giorni dall'estrazione della lotteria e nei successivi 15, dovrà produrre allo scrivente Ufficio l'elenco dei premi effettivamente ritirati, corredato dalle dichiarazioni sostitutive redatte e sottoscritte dai vincitori degli stessi, secondo il modello allegato (Allegato B).

3. Entro il medesimo termine dovrà trasferire all'Ente l'incasso secondo la percentuale indicata in sede

di istanza previa dichiarazione sostitutiva circa il numero dei biglietti venduti e le entrate derivanti dagli sponsor.

Art. 6 – Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato, unitamente agli allegati, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune di Pontinia.
2. Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'esito della presente procedura comparativa di individuazione del soggetto organizzatore, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.
3. L'Avviso non determina alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa ovvero di procedere anche in presenza di un'unica candidatura.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei quali il Comune di Pontinia entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e a tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti.
2. I dati forniti saranno trattati per le finalità del presente Avviso e diffusi sul sito del Comune di Pontinia limitatamente a quanto richiesto dalla normativa in materia di trasparenza di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.
3. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Pontinia. Il responsabile del trattamento dati è il Responsabile del V Settore "Servizi sociali e alla Persona" del Comune di Pontinia.

Art. 8 - Responsabile del procedimento amministrativo e contatti

1. Il responsabile del procedimento in oggetto, di cui alla legge n. 241/1990, è la dott.ssa Marta Parcesepe, Ufficio Cultura e Turismo del V Settore "Servizi sociali e alla Persona" del Comune di Pontinia.
2. Per informazioni ed eventuali chiarimenti sul presente Avviso, si può scrivere al seguente indirizzo email cultura@comune.pontinia.lt.it.

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Cultura e Turismo
Dott.ssa Marta Parcesepe

Il Responsabile del V Settore
Servizi Sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli