



# COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

V SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

e-mail: [cultura@comune.pontinia.lt.it](mailto:cultura@comune.pontinia.lt.it)

pec: [comune@pec.comune.pontinia.lt.it](mailto:comune@pec.comune.pontinia.lt.it)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(articolo 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

**DOMANDA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI, SPETTACOLI E  
MANIFESTAZIONI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO COMUNALE NEL  
PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2024.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale della società

\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Il rilascio dell'autorizzazione per la realizzazione del seguente evento:**

**Titolo:**

---

---

**Data:**

---

---

**Luogo: (richiesta chiusura strada)**

---

---

---

---

**Orari:**

---

---

**(descrizione dettagliata della manifestazione - con indicazione del programma completo, comprensivo di orari, attività previste ed eventuale occupazione di suolo pubblico):**

---

---

---

---

---

---

**Numero presunto di partecipanti**

---

**Livello di rischio dell'evento:**  basso  medio  alto **attestato dal piano di sicurezza che verrà successivamente presentato**

**A TAL FINE**

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

**DICHIARA**

(art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

di impegnarsi, in caso di approvazione dell'evento al termine dell'istruttoria della Commissione Tecnica, al pagamento del canone unico patrimoniale (secondo quanto stabilito nel vigente regolamento comunale), dei diritti SIAE (se dovuti) e di ogni altro emolumento dovuto per la realizzazione dell'evento stesso, procedendo a trasmettere entro i 15 giorni prima della data prevista per la sua realizzazione, copia dell'avvenuto pagamento degli oneri sopra citati ai fini del rilascio dell'autorizzazione;

di impegnarsi ad integrare l'istanza, entro i 15 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento, con il piano di sicurezza dell'evento (certificato da tecnico abilitato) e a depositare ogni altra eventuale certificazione che si renderà necessaria e propedeutica al rilascio dell'autorizzazione finale;

**DI ASSUMERSI OGNI RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE, PER EVENTUALI DANNI A COSE O PERSONE, DERIVANTI DALLO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO, SOLLEVANDO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DA QUALSIASI RESPONSABILITÀ.**

Luogo e data,

\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- copia del documento di identità in corso di validità;

- planimetria della zona interessata con indicazione dell'area occupata e la relativa superficie, con segnalazione delle strutture installate ed indicazione delle eventuali chiusure richieste;