



COMUNE DI PONTINIA

PROVINCIA DI LATINA

04014 - Piazza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

V SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

e-mail: cultura@comune.pontinia.lt.it

pec: comune@pec.comune.pontinia.lt.it

Avviso Pubblico per la partecipazione alla Manifestazione florovivaistica “PONTINIA IN FIORE 2023” – 15^a edizione

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 14/03/2024 avente ad oggetto “*MANIFESTAZIONE ‘PONTINIA IN FIORE’. EDIZIONE 2024.*”, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha fissato le linee di indirizzo generali per gli uffici relativamente all’organizzazione e allo svolgimento della corrente edizione della manifestazione florovivaistica “Pontinia in fiore”;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO

1. Oggetto del presente avviso è la partecipazione degli interessati aventi diritto alla manifestazione “Pontinia in Fiore” per la corrente edizione.
2. La manifestazione “Pontinia in Fiore” è promossa dal Comune di Pontinia con lo scopo di promuovere e valorizzare il settore dei prodotti e dei servizi legati alla filiera del comparto florovivaistico, incluse le attività di natura artigianale e quelle svolte da produttori propri.
3. Nell’ambito della manifestazione e relativamente agli aspetti citati nel precedente comma sono ammesse sia le attività di esposizione e vendita che quelle di informazione e promozione.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla manifestazione, in forma di soggetto fisico o giuridico, gli operatori appartenenti alle seguenti categorie: floricoltori, vivaisti ed altre tipologie di produttori/rivenditori di fiori e piante; rivenditori di attrezzature agricole, terricci, substrati, sementi e simili; rivenditori di arredi, attrezzature da giardino e simili; soggetti che effettuano attività di progettazione, realizzazione o manutenzione del verde o che

forniscono servizi correlati a tale ambito; soggetti che realizzano essenze floreali o simili; decoratori che impiegano l'arte floreale; artigiani che operano in uno degli ambiti precedentemente elencati.

2. Sono ammessi alla partecipazione anche soggetti che operano con modalità non imprenditoriali e svolgono pertanto attività in forma occasionale secondo le vigenti disposizioni fiscali, purché l'attività esercitata sia comunque riconducibile ad una delle precedenti.
3. Per essere ammessi alla manifestazione gli interessati dovranno trasmettere al Comune di Pontinia la domanda predisposta tramite il modulo approvato, allegato al presente avviso pubblico, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 6 maggio 2024**. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta insieme agli allegati in essa indicati, potrà essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Indipendenza n.1, oppure trasmessa via mail all'indirizzo comune@pec.comune.pontinia.lt.it.
4. Al fine di dare organicità alla manifestazione, garantendo visibilità uniforme ai diversi e numerosi aspetti oggetto della stessa ed offrendo un'adeguata eterogeneità di prodotti/servizi presentati, le domande saranno valutate in funzione di aspetti differenti tra cui: aderenza dell'attività effettivamente esercitata alle finalità della manifestazione, tipologia dell'attività esercitata rispetto ad eventuali altre domande appartenenti alla medesima tipologia, estensione della superficie utile complessivamente disponibile; numero di richieste pervenute per una stessa categoria.
5. L'assegnazione degli spazi avverrà sulla base della data di arrivo della domanda, dando la priorità alle aziende del settore florovivaistico nel numero massimo di 25, a ciascuna delle quali sarà assegnabile uno spazio non superiore a 48 mq (circa 6x8 ml).
In caso di disponibilità di spazi residui e tenuto conto delle ragioni di opportunità manifestate dall'Amministrazione Comunale, saranno ammessi anche imprenditori che svolgono attività artigiana oppure soggetti che svolgono attività occasionale non imprenditoriale, in entrambi i casi nel numero massimo di 20, a ciascuno dei quali sarà assegnabile uno spazio non superiore a 9 mq (circa 3x3 ml).
6. In caso di ulteriori spazi disponibili potranno essere ammessi anche coloro che presenteranno domanda oltre il citato termine, purché l'attività proposta sia compatibile con quella già programmata;

Art. 3 – GIORNATE ED ORARI DI SVOLGIMENTO

1. La manifestazione si svolgerà nelle giornate e durante l'orario individuati dall'Amministrazione con apposita deliberazione di Giunta e precisamente nei giorni di venerdì 17, sabato 18 e domenica 19 Maggio 2024.
2. Durante l'orario di apertura al pubblico gli operatori non potranno abbandonare lo spazio assegnato, salvo che non ricorrano gravi e giustificati motivi, se non affidando lo stand ad altro soggetto appositamente delegato per fungere da preposto.
3. Per l'intera durata della manifestazione ciascun operatore resta il solo responsabile dello spazio assegnato e dei prodotti, oggetti o merce in esso sistemati. Nelle ore notturne l'organizzatore provvederà comunque a predisporre un servizio di vigilanza.

Art. 4 – OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI

1. Considerati anche i criteri esposti dal precedente Art. 2 comma 4, le occupazioni riguarderanno la superficie del Parco del Cinquantenario.
2. L'allestimento da parte di ciascun soggetto ed il posizionamento di prodotti, attrezzature, materiali ed ogni altra struttura associata o asservita allo stand deve risultare delimitato all'interno dello spazio assegnato.
3. L'occupazione dello spazio assegnato da parte di ciascun operatore è disciplinata dal Regolamento generale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, la cui copia è disponibile presso l'Ufficio Tributi.
4. Con l'occupazione dello spazio assegnato, ciascun operatore assume tutte le responsabilità verso i terzi derivanti da doveri, ragioni e diritti connessi con lo svolgimento delle attività, ivi compresi gli eventuali danni arrecati a terzi, esonerando il Comune di Pontinia da ogni responsabilità civile e penale.

Art. 5 – OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

1. Ciascun operatore deve effettuare l'occupazione secondo le disposizioni indicate nella vigente normativa, delle quali è tenuto a prendere visione.
2. L'operatore resta responsabile di qualunque danno causato a persone, cose e prodotti esposti, liberando il Comune di Pontinia da ogni forma di responsabilità civile e penale.
3. L'operatore può effettuare attività di vendita di prodotti oppure di cessione di servizi solo se in possesso dei necessari titoli autorizzativi o abilitativi, restando unico responsabile delle conseguenze derivanti da eventuali controlli o sanzioni da parte dei competenti organi.
4. L'operatore deve garantire la costante presenza propria o di uno o più referenti delegati, in regola con le vigenti disposizioni di legge, sia durante l'orario di apertura al pubblico che durante le operazioni di installazione e rimozione dello stand.
5. È vietata la sosta di autoveicoli nelle aree destinate alla manifestazione.
6. Pur essendo garantito il servizio di vigilanza notturna da parte del soggetto organizzatore, tale servizio viene fornito esclusivamente ai fini del corretto svolgimento della manifestazione: in ogni caso il Comune di Pontinia non risponde di eventuali danneggiamenti o furti a danno degli operatori e/o del loro personale.
7. Con la partecipazione alla manifestazione gli operatori acconsentano che i propri dati personali e le informazioni relative ai propri prodotti/servizi siano trattati anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti ed in applicazione delle disposizioni sulla pubblicizzazione degli atti.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. n. 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Marta Parcesepe, dipendente del V Settore “Servizi Sociali e alla Persona” del Comune di Pontinia, ufficio Cultura e Turismo.

Art. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e S.M.I. “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Il responsabile del trattamento dati personali è la Dott.ssa Francesca Pacilli Responsabile del V Settore “Servizi Sociali e alla Persona” del Comune di Pontinia.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione Comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 9 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento sono disponibili i seguenti punti di contatto:
V Settore “Servizi Sociali e alla Persona” – c/o viale Cavour, n.20 – 04014 Pontinia (LT)

Telefono: 0773/841500 Mail: cultura@comune.pontinia.lt.it

Orari di ricevimento: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00; giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Pontinia, 05/04/2024

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Cultura e Turismo
Dott.ssa Marta Parcesepe

Il Responsabile del V Settore
Servizi Sociali e alla Persona
Dott.ssa Francesca Pacilli