

## INFORMAZIONI PERSONALI

**DANIELA LAURETTI**

 Domicilio Fiscale in Pontinia Piazza Piemonte, n. 13

  [REDACTED]

 E-mail: [REDACTED]

Pec: [REDACTED]

Sesso Femmina | Data di nascita 05/10/1985 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- dal 2014 ad oggi **Docente Diritto Tributario - Ragioneria**  
Attività di Docente Diritto Tributario - Ragioneria
- Ordine Consulenti del Lavoro
- Attività o settore Docente di Diritto Tributario e Ragioneria
- dal 2018 ad oggi **Amministratore Unico**  
Attività di Amministratore Unico
- Società Network One Srl a cr Latina Via Tagliamennto, n. 9
- Attività o settore Centro Elaborazione Dati, Assistenza sistemistica su tutti i tipi di piattaforma informatica
- dal 2013 al 2018 **Socio e Amministratore Unico**  
Attività di Socio ed Amministratore Unico
- Società Network One Srl a cr Latina Via Tagliamennto, n. 9
- Attività o settore Centro Elaborazione Dati, Assistenza sistemistica su tutti i tipi di piattaforma informatica
- dal 2010 ad oggi **Rag. Consulente del Lavoro**  
Attività di Ragioniere Consulente del Lavoro
- Lavoro autonomo – Studio in Pontinia Piazza Piemonte, n. 13
- Attività o settore Diritto del Lavoro, Legislazione Previdenziale, Diritto Tributario e Ragioneria
- Dal 2009 al 2010 **Impiegata**  
Attività di Ragioniere Consulente del Lavoro
- Studio Dott. Commercialista Remo Ciccone in Latina Via E. Toti, n. 8
- Attività o settore Diritto del Lavoro, Legislazione Previdenziale, Diritto Tributario e Ragioneria
- dal 2007 al 2008 **Praticante Consulente del Lavoro**  
Attività di Praticante Rag. Consulente del Lavoro
- Studio Dott. Commercialista Remo Ciccone in Latina Via E. Toti, n. 8
- Attività o settore Diritto del Lavoro, Legislazione Previdenziale, Diritto Tributario e Ragioneria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 
- 2010 Iscrizione Albo della Prov. Di Latina Consulenti del Lavoro al n. 582
- 2009 Esame di Abilitazione alla Professione di Rag. Consulente del Lavoro
- 2007 al 2008 Praticante Consulente del Lavoro
- 2003 Diploma di maturità presso ITC A. Bianchini

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C/1	C/1	C/1	C/1	C/1
Inglese	B/1	B/1	A/1	A/1	B/1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni attraverso gli studi e l'attività autonoma; capacità di relazionarsi con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, ottima capacità di gestione e di organizzazione di tempi e scadenze; capacità di lavorare in equipe.

Competenze informatiche ▪ Ottima conoscenza degli strumenti Windows e di programmi applicativi come i Software de Il Sole 24 Ore – TSS ed i programmi messi a disposizione dagli Enti quali Agenzia Entrate, Inps ed Inail

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Appartenenza a gruppi / associazioni  
 Revisore dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro Prov. Di Latina dal 2016 ad 2019  
 Tesoriere dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro Prov. Di Latina dal 2020 ad oggi  
 Segretaria presso l'Ass. Giovani Consulenti del Lavoro Prov. Di Latina;  
 Tesoriere presso l'Ass. Il Girasole;  
 Consigliere Comunale presso il Comune di Pontinia da giugno 2016 ad oggi

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del d.lgs. 196/2003, aggiornato ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).  
 Consapevole che, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiaro che le informazioni prodotte rispondono a verità.

Pontinia, 20/10/2021